

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis atviro konkurso būdu  
ketina vykdyti  
**KELEIVIŲ VEŽIMO**  
**VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO**  
**MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTE (I ir II grupės)**  
**PASLAUGŲ**  
**PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2017 m. birželio 12 d. 24.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalinti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: [linas.zelvys@vilniausvt.lt](mailto:linas.zelvys@vilniausvt.lt);
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas [gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt](mailto:gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt).

TVIRTINU  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Generalinis direktorius

Gintaras Maželis  
2017-\_\_-\_\_

PRITARTA  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Viešųjų pirkimų komisijos  
2017-06-\_\_ posėdžio protokolu Nr. 49D(\_\_-\_\_)-\_\_

**ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS,  
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

***PROJEKTAS***

***2017-06-02***

**KELEIVIŲ VEŽIMO  
VIETINIO REGULIARUS SUSISIEKIMO  
MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTE (I ir II grupės)  
PASLAUGŲ  
PIRKIMAS**

## TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3 psl.
II. PIRKIMO OBJEKTAS	3 psl.
III. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJAMS. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	5 psl.
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	10 psl.
V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	11 psl.
VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	13 psl.
VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	
VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS	15 psl.
IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	15 psl.
X. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	16 psl.
XI. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	18 psl.
XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	18 psl.
XIII. BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS	20 psl.
XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	20 psl.
PRIEDAI:	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	22 psl.
2. PASIŪLYMŲ FORMOS (2A ir 2B)	41 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	47 psl.
4. PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA	48 psl.
5. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA	50 psl.
6. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)	58 psl.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Perkančioji organizacija – uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT – 10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja. PVM mokėtojo kodas – LT100006468313.
- 1.2. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu sąlygos, jų paaiškinimai bei papildymai (toliau – konkurso sąlygos) skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> bei Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje [www.vilniausviesasistransportas.lt](http://www.vilniausviesasistransportas.lt) kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams konkurso sąlygų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS skelbiamus konkurso sąlygų paaiškinimus bei papildymus.
- 1.3. Konkurso sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) apibrėžtas sąvokas.
- 1.4. Išankstinio informacinio skelbimo apie šį pirkimą nebuvo.
- 1.5. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006-02-14 įsakymu Nr. 3-62 patvirtintomis „Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transportu maršrutais išdavimo taisyklėmis“, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.
- 1.6. Visos konkurso sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
  - 1.6.1. skelbimas apie pirkimą;
  - 1.6.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais ir technine specifikacija);
  - 1.6.3. konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
  - 1.6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
- 1.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjų naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugos (toliau – Paslaugos). BVPŽ kodas – 60100000-9 „Kelių transporto paslaugos“, 2 kategorija.
- 2.2. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006-02-14 įsakymu Nr. 3-62 patvirtintas „Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transportu maršrutais išdavimo taisykles“, vykdo konkursą, kurio tikslas parinkti Paslaugų teikėjus (toliau – tiekėjus), kurie pagal sudarytas Paslaugų viešojo pirkimo sutartis (toliau – sutartis, sutartys) teiktų Perkančiajai organizacijai paslaugas, veždama keleivius Vilniaus mieste šiais maršrutais:
  - 2.2.1. I maršrutų grupė (aptarnaujant 4 maršrutus):
    1. Maršrutas Nr. 9 „Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“;
    2. Maršrutas Nr. 20 „Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“;
    3. Maršrutas Nr. 28 „Žemieji Paneriai – Grigiškės“;
    4. Maršrutas Nr. 116 „Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“;
  - 2.2.2. II maršrutų grupė (aptarnaujant 4 maršrutus):
    1. Maršrutas Nr. 40 „Fabijoniškės – S. Stanevičiaus g. – Centras“;
    2. Maršrutas Nr. 49 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Bukčiai“;
    3. Maršrutas Nr. 56 „Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras“;
    4. Maršrutas Nr. 69 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“.
- 2.3. Paslaugos turės būti teikiamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės ar jos įgaliotos įstaigos Perkančiajai organizacijai išduotus leidimus (jų kopijas) vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutais ir patvirtintais tvarkaraščiais. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su tiekėjais atsiskaitys už kilometrus, nuvažiuotus vykdant sutartis pagal atitinkamo maršruto patvirtintą tvarkaraštį ir sutartyse nurodytus fiksuotus kilometrų įkainius.
- 2.4. Pirkimo objektas skaidomas į dvi atskiras pirkimo objekto dalis pagal 2.2 punkte nurodytas maršrutų grupes:
  - 2.4.1. **1 pirkimo objekto dalis** – I maršrutų grupė (2.2.1 papunktis);
  - 2.4.2. **2 pirkimo objekto dalis** – II maršrutų grupė (2.2.2 papunktis).
- 2.5. Bus sudaromos atskiros kiekvienos pirkimo objekto dalies (maršrutų grupės) sutartys. Pirkimo objekto dalių maršrutų grupės į dalis neskaidomos, t. y. tiekėjai, teikdami pirkimo objekto dalies pasiūlymą, turi teikti pasiūlymą visiems tos pirkimo objekto dalies (maršrutų grupės) maršrutams.

- 2.6. Informacija apie maršrutus ir reikalavimai Paslaugoms bei jų teikimui pateikti konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – specifikacija).
- 2.7. Reikalavimai tiekėjams, Paslaugų kokybei bei transporto priemonėms, kuriomis bus teikiamos Paslaugos, pateikti specifikacijoje.
- 2.8. Preliminarios maršrutų schemos ir preliminarūs maršrutų tvarkaraščiai pateikti specifikacijoje.
- 2.9. Tiekėjai Paslaugas turės pradėti teikti per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos (pirkimo sutartis įsigalioja pirkimo laimėtoji pateikus tinkamai užpildytą ir įformintą sutarties vykdymo garantiją arba pateikus įrodymus apie užstato sumokėjimą bei pasirašius Elektroninio biliето įrangos sutartį), sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant, sutarties šalių suderintu ir sutartu laiku, kuris bus fiksuojamas kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pradžia. Paslaugų teikimo laikotarpis – 6 mėnesiai nuo Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios.
- 2.10. Perkančioji organizacija numato, kad 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu pirkimo objekto dalis sudarančių maršrutų orientacinės ridos (kilometrais) (toliau – Paslaugų kiekiai) bus:
- 2.10.1. **1 pirkimo objekto dalies** (I maršrutų grupės) – 706 000 km;
- 2.10.2. **2 pirkimo objekto dalies** (II maršrutų grupės) – 857 700 km.
- 2.11. 2.10 punkte nurodyti Paslaugų kiekiai yra orientaciniai. Paslaugų teikimo laikotarpiu šie kiekiai gali kisti. Perkančioji organizacija nustato pirkimo objektų dalių 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio viršutines (maksimalias) ir apatines (minimalias) Paslaugų kiekių ribas, kurios yra:
- 2.11.1. **1 pirkimo objekto dalies** (I maršrutų grupės) – **ne daugiau nei 917 800 km (maksimalus Paslaugų kiekis)** (iš jų 66 300 km M3 klasės transporto priemonėmis) **ir ne mažiau nei 500 000 km (minimalus Paslaugų kiekis)**;
- 2.11.2. **2 pirkimo objekto dalies** (II maršrutų grupės) – **ne daugiau nei 1 115 000 km (maksimalus Paslaugų kiekis) ir ne mažiau nei 500 000 km (minimalus Paslaugų kiekis)**.
- 2.12. Perkančioji organizacija nustato maksimalias kiekvienos pirkimo objekto dalies – maksimalių Paslaugų kiekių per 12 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpį – pirkimo vertes be PVM:
- 2.12.1. **1 pirkimo objekto dalies** (I maršrutų grupės) – 1 705 000,00 (milijonas septyni šimtai penki tūkstančiai) eurų;
- 2.12.2. **2 pirkimo objekto dalies** (II maršrutų grupės) – 2 600 000,00 (du milijonai šeši šimtai tūkstančių) eurų.
- 2.13. Perkančioji organizacija Paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti visus nurodytus maršrutų grupių atskirų maršrutų Paslaugų kiekius. Perkančioji organizacija Paslaugų teikimo laikotarpiu, atsižvelgdama į realius keleivių vežimo poreikius, gali keisti atitinkamus maršrutų tvarkaraščius ir numatytus nuvažiuoti konkrečiame maršrute kilometrų kiekius, t. y. gali didinti arba mažinti numatytą kilometrų skaičių (Paslaugų kiekį) konkrečiame maršrute. Tačiau bet kokių atveju nupirktų pirkimo objekto dalies Paslaugų kiekiai (kilometrai) negali būti didesni nei 2.11 punkte nurodyti atitinkamos pirkimo objekto dalies maksimalūs Paslaugų kiekiai ir negali būti mažesni nei 2.11 punkte nurodyti atitinkamos pirkimo objekto dalies minimalūs Paslaugų kiekiai, o Paslaugų teikimo laikotarpiu atitinkamos pirkimo objekto dalies nupirktų Paslaugų kaina negali būti didesnė nei su tiekėju sudarytos atitinkamos pirkimo objekto dalies sutarties orientacinė kaina. Pirkimo objekto dalies sutarties orientacinė kaina – tai kaina, kurią tiekėjas tos pirkimo objekto dalies savo pasiūlyme nurodė kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pasiūlymo kainą (konkurso sąlygų 2A ir 2B prieduose pasiūlymų lentelėse kaina (A)).
- 2.14. Paslaugų teikimo laikotarpis rašytiniu sutarties šalių sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą, Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniu nei 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių nuo Paslaugų teikimo pradžios. Jei Paslaugų teikimo laikotarpis bus pratęstas 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu, specifikacijoje nurodyti maksimalūs ir minimalūs Paslaugų kiekiai bus nurodomi kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo maksimalūs ir minimalūs Paslaugų kiekiai, o orientacinė Paslaugų teikimo laikotarpio sutarties kaina – kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo orientacinė sutarties kaina. Jei Paslaugų teikimo laikotarpis bus pratęstas trumpesniu nei 6 (šešių) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu, maksimalūs ir minimalūs tokio Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo Paslaugų kiekiai bus apskaičiuojami maksimalius ir minimalius Paslaugų kiekius dalinant iš 6 ir dauginant iš Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo mėnesių skaičiaus, o Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo orientacinė sutarties kaina bus apskaičiuojama orientacinę sutarties kainą dalinant iš 6 ir dauginant iš Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo mėnesių skaičiaus, gautą skaičių pagal aritmetikos taisyklės apvalinant iki antro po kablelio skaičiaus, t. y. tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių. Apie numatomą Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimą Perkančioji organizacija tiekėjui privalo pranešti raštu ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos.

2.15. Sutartis baigiasi:

2.15.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui, jei jis nebuvo pratęstas, o Perkančioji organizacija atsiskaito su tiekėju už jo suteiktas Paslaugas ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės;

2.14.2. kai sutarties šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais, o Perkančioji organizacija atsiskaito su tiekėju už jo suteiktas Paslaugas ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės.

2.15. Pirkimo objekto dalies Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi:

2.15.1. praėjus 6 mėnesiams nuo atitinkamos pirkimo objekto dalies Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios;

2.15.2. kai Perkančiosios organizacijos tiekėjui už atitinkamos pirkimo objekto dalies Paslaugas mokėtina suma per visą atitinkamos pirkimo objekto dalies Paslaugų teikimo laikotarpį pasiekia atitinkamos pirkimo objekto dalies orientacinę sutarties kainą;

2.15.3. kai atitinkamos pirkimo objekto dalies Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirktų atitinkamos pirkimo objekto dalies Paslaugų kiekis pasiekia 2.11 punkte nustatytus maksimalius atitinkamos pirkimo objekto dalies Paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų kiekius.

2.16. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvų pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

### **III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS MINIMALŪS REIKALAVIMAI, TARP JŲ IR REIKALAVIMAI ATSKIRIEMS BENDRĄ PASIŪLYMĄ PATEIKIANTIEMS TIEKĖJAMS. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMO TVARKA. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

3.1. Tiekėjų kvalifikacijos minimalūs reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

#### **1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui</b>	<b>Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus</b>
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

	<p>paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
3.1.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1. Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1 ir 2 punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų:</p> <p>1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba</p> <p>2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.</p> <p>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50,00 eurų.</p>	<p>1. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p>

		<p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, skelbiamus VSDFV (<a href="http://www.draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://www.draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>)</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas nebankrutuojantis (nebankrutavęs), nelikviduojamas, nerestruktūrizuojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija pati tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, skelbiamus VĮ RC (<a href="http://www.registrucentras.lt/jar/p/">http://www.registrucentras.lt/jar/p/</a>).</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nesudaręs taikos sutarties su kreditoriais, nesustabdęs ir neapribojęs savo veiklos.</p>
3.1.5.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>1. Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro <b>išplėstinį išrašą*</b> arba <b>trumpąjį išrašą*</b> ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą.</p> <p>* Nurodytas pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas;</p> <p>2. Europos bendrijos licencija arba kelių transporto veiklos licencija, išduota Valstybinės kelių transporto</p>

		<p>inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos (VKTI) arba Vilniaus miesto savivaldybės, suteikianti teisę tiekėjui vežti keleivius autobusais.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo ir turi VKTI išduotą Europos bendrijos licenciją arba kelių transporto veiklos licenciją, iš jo nereikalaujama pateikti šių dokumentų. Perkančioji organizacija pati tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, skelbiamus VKTI administracinių paslaugų svetainėje („e. VKTI“)</p> <p><a href="https://keltra.vkti.gov.lt/kelappweb/web/Informacija/ApieVezejus.jsp">https://keltra.vkti.gov.lt/kelappweb/web/Informacija/ApieVezejus.jsp</a></p>
3.1.6	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p>
3.1.7.	<p>Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo.</p>

neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.	
---	--

## 2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

3.1.8.	Tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo, kuriam pavesta vadovauti keleivių vežimo veiklai, turi turėti nustatytą profesinę kompetenciją: <u>Keleivių vežimas vietiniais ir tolimojo susisiekimo maršrutais</u> .	Tiekėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, kuriam pavesta vadovauti keleivių vežimo veiklai, išduotas Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos profesinės kompetencijos pažymėjimas. Reikalavimas galioja ir ne Lietuvos Respublikoje registruotiems tiekėjams.
3.1.9.	Tiekėjas turi turėti galimybę pasitelkti ne mažiau nei: a) <u>1 pirkimo objekto dalyje – 11 (vienuolika)</u> M2 / M2CA / M2CE / M2CI / M2CM / M2CU / M2CV klasės techniškai tvarkingų transporto priemonių, kurių pirmosios registracijos data yra ne senesnė nei 1998 metai ir kurių talpa nuo 20 iki 35 vietų (iš jų nemažiau 15 sėdimų ir nemažiau 5 stovimų vietų), ir <b>1 (viena)</b> M3 / M3CA / M3CE / M3CI / M3CM klasės techniškai tvarkingą transporto priemonę, kurios pirmosios registracijos data yra ne senesnė nei 1998 metai ir kurios talpa ne mažiau 80 vietų (iš jų nemažiau 22 sėdimų vietų (neskaitant vairuotojo) transporto priemonės. b) <u>2 pirkimo objekto dalyje – 26 (dvidešimt šešias)</u> M3 / M3CA / M3CE / M3CI / M3CM klasės techniškai tvarkingas transporto priemonės, kurių pirmosios registracijos data yra ne senesnė nei 1998 metai ir kurių bendra talpa ne mažesnė nei 80 vietų (iš jų ne mažiau nei 22 sėdimos vietos (neskaitant vairuotojo).	Tiekėjo vadovo patvirtinti transporto priemonių, skirtų vežti keleivius numatytais maršrutais, sąrašai kiekvienai siūlomai pirkimo objekto daliai atskirai, sąrašuose nurodytų transporto priemonių registracijos liudijimai, licencijos (arba licencijų kortelės) bei dokumentai, įrodantys, kad sąrašuose nurodytoms transporto priemonėms atlikta valstybinė techninė apžiūra ir suteiktas leidimas jas eksploatuoti bei suteikta teisė vežti keleivius. Jei sąrašuose nurodytos transporto priemonės nėra tiekėjo nuosavybė, kartu pateikiamos nurodytų transporto priemonių turimos ar galimos pasitelkti nuomos sutartys, preliminarios sutartys ar kiti transporto priemonių nuomos ar panaudos galimybes, kitokį galimą disponavimą transporto priemonėmis patvirtinantys dokumentai.

### Pastabos:

a. tiekėjui pateikiant kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

b. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

c. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

d. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

e. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus

atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille);

f. neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus Perkančioji organizacija užfiksuos ir išsaugos paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Šie Perkančiosios organizacijos gauti neatlygintinai prieinami vieši duomenys apie tiekėjus bus laikomi aktualiais;

g. jei Perkančioji organizacija savarankiškai tikrinamus neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus tikrins ne skelbime apie pirkimą nurodytą paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, bet vėliau – po vienos ar dviejų dienų, Perkančioji organizacija užtikrina, kad patikrinimo dieną Perkančiosios organizacijos gauti neatlygintinai prieinami vieši duomenys apie tiekėjus nebus vėlesni nei paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos;

h. jei vėliau paaiškės, jog tiekėjo kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija turės pareigą iki sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų;

i. tuo atveju, jeigu dėl informacinių sistemų, kuriose Perkančioji organizacija tikrins neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus, techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų viešų duomenų apie tiekėjus, Perkančioji organizacija turės teisę prašyti tiekėjų pateikti nustatyta tvarka išduotus dokumentus, patvirtinančius tiekėjų atitiktį šioms pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti visus konkurso sąlygų 3.1.1–3.1.9 punktuose nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

3.3. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1–3.1.4 ir 3.1.6–3.1.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai. Šių konkurso sąlygų 3.1.5 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą kiekvienas ūkio subjektų grupės narys turi atitikti toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas, o šių konkurso sąlygų 3.1.8 ir 3.1.9 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako tik ūkio subjektų grupės įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokias pirkimo dalis (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekejų sutikimą dalyvauti pirkime. Kiekvienas subtiekėjas turi atitikti konkurso sąlygų 3.1.5, 3.1.8 ir 3.1.9 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus toje veiklos srityje, kurioje teiks paslaugas. Konkurso sąlygų 3.1.5, 3.1.8 ir 3.1.9 punktuose nustatytus reikalavimus turi atitikti tiekėjas ir jo pasitelkiamas subtiekėjas kartu.

3.5. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.6. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė), subtiekejų (jei jie pasitelkiami) reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.7. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar tiekėjas atitinka konkurso sąlygose nurodytus minimalius teisės verstis atitinkama veikla ir techninio pajėgumo reikalavimus.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariają visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja

ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją).

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, lietuvių kalba ir **pasirašytas galiojančiu saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku ir nebus vertinami.

5.2. **Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai tiekėjai registruoti CVP IS** (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.3 Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc, adoc ir kt.).

5.4. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.5. Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis žemiau konkurso sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti anglų kalba, neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.6. Tiekėjai gali pateikti vienos pasirinktos pirkimo objekto dalies pasiūlymą arba abiejų pirkimo objekto dalių pasiūlymus. Tiekėjas, pateikdamas pirkimo objekto dalies pasiūlymą, turi siūlyti tos pirkimo objekto dalies visa nurodytą Paslaugų kiekį, įvertinant ir galimą Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimą. Tiekėjas gali pateikti tik vieną tos pačios pirkimo objekto dalies pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant tos pirkimo objekto dalies pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pirkimo objekto pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame tos pačios pirkimo objekto pasiūlyme būti subteikėju nebegali.

5.7 Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. **Jei pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą pasirašyti elektroniniu parašu.**

5.8 Tiekėjo elektriniame pasiūlyme turi būti:

5.8.1. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo – **užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento / banko garantijos / draudimo bendrovės laidavimo (garantinio) rašto kopija ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo (garantinio) rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija** (jei vietoj užstato pateikiama banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo (garantis) raštas, tai pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (konkurso sąlygų 4 priedas) užpildytos banko garantijos ar pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą (konkurso sąlygų 4 priedas) parengto draudimo bendrovės laidavimo (garantinio) rašto originalas ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo (garantinio) rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiamas adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ priimamajame (221 kab. II aukšte) užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas, adresas ir žodžiai „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“);

5.8.2. užpildytas (-i) pasiūlymas (-ai) pagal atitinkamą (-as) pasiūlymo formą (-as) (konkurso sąlygų 2A ir 2B priedai);

5.8.3. reikalaujami tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.8.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;

5.8.5. tiekėjo deklaracija, parengta pagal konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šią tiekėjo deklaraciją turi užpildyti ir pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės partneris. Kiekviena tiekėjo deklaracija turi būti pasirašyta ūkio subjekto vadovo arba tai padaryti įgalioto atstovo;

5.8.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.8.7. subtiekėjų, jei jie pasitelkiami, sutikimai dalyvauti pirkime;

5.8.8. kita konkurso sąlygose prašoma medžiaga.

5.9. Atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodoma galutinė pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų atitinkamame priede (2A ir 2B) pateiktose pasiūlymų formose. Apskaičiuojant pirkimo objekto dalies kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamas pirkimo objekto dalies Paslaugas ir jų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į specifikacijos reikalavimus, į sutarties projekte (konkurso sąlygų 6 priedas) numatytus atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminus ir sąlygas, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo konkurso sąlygų reikalavimus. Į pirkimo objekto dalies galutinę pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui, ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Pirkimo objekto dalies pasiūlymo formoje galutinę pasiūlymo kainą turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. **Pirkimo objekto dalies galutinė pasiūlymo kaina – tai pirkimo objekto dalies 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio visų Paslaugų kaina, padauginta iš dviejų, įvertinant galimybę Paslaugų teikimo laikotarpį vieną kartą pratęsti ne ilgesniu nei 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu, ir Paslaugoms taikomas PVM.**

5.10. Pirkimo objekto dalių pasiūlymų kainos turi būti pateikiamos elektroniniu būdu tik CVP IS priemonėmis prisegtuose pirkimo objekto dalių pasiūlymo dokumentuose, parengtuose pagal atitinkamas pasiūlymų formas (konkurso sąlygų 2A ir 2B priedai). Tiekėjui „neprisegus“ kurios nors pirkimo objekto dalies pasiūlymo, parengto pagal atitinkamos pirkimo objekto dalies pasiūlymo formą, Perkančioji organizacija vertins, kad tiekėjas tos pirkimo objekto dalies pasiūlymo nepateikė. Pirkimo objekto dalių pasiūlymų formų kainų lentelėse turi būti nurodyti visi tos pirkimo objekto dalies Paslaugų (visų maršrutų) įkainiai. Tiekėjui nenurodžius bent vienos Paslaugos (bent vieno maršruto) įkainio, tos pirkimo objekto dalies pasiūlymas bus atmestas.

5.11. Pasiūlymuose pateikiami Paslaugų (maršrutų) įkainiai ir pasiūlymų kainos turi būti nurodomos eurais.

5.12. Pasiūlymuose PVM turi būti nurodomas atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas nurodo galutinę pasiūlymo kainą be PVM (skaičiais ir žodžiais) ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5.13. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina, negali būti laikoma konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomoms prekėms gamintojo, prekės modelio pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydamos pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešųjų pirkimų komisijos, jų nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, tame tarpe ir dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo šių konkurso sąlygų atitinkamai 2A ir 2B priedo 5 lentelėje. Tiekėjas privalo pagrįsti pasiūlyme nurodyto konfidencialumo atitiktį Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso reikalavimams. Jei tiekėjas konfidencialios informacijos nenurodo, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

5.14. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. \_\_\_\_\_ d. 13 val. 00 min.** Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis. Vėliau gautas pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.15. Pirkimo objekto dalies pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pirkimo objekto dalies pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad tos pirkimo objekto dalies pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta konkurso sąlygose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.17. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.

5.18. Tais atvejais, kai tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (banko garantijos arba draudimo kompanijos laidavimo rašto originalą ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo (garantinio) rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją pateikia voke, tiekėjui paprašius, Perkančioji organizacija patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o voke pateikiamas pasiūlymo galiojimo užtikrinantis dokumentas – vėliau, tai pasiūlymo pateikimo data laikoma voko su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiu dokumentu gavimo data (valanda, minutė).

5.19. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

## VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMŲ REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas, užtikrindamas kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymo galiojimą, privalo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pervesti į Perkančiosios organizacijos sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke 10 000,00 Eur sumos užstatą arba pateikti banko garantiją 10 000,00 Eur sumai pagal konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą, arba pateikti draudimo bendrovės laidavimo raštą 10 000,00 Eur sumai.

6.2. **Jei tiekėjas teikia abiejų pirkimo objekto dalių pasiūlymus, turi būti pateikti du atskiri kiekvienos pirkimo objekto dalies 6.1 punkte nurodytos sumos pasiūlymų galiojimo užtikrinimai.**

6.3. Banko garantijai ir draudimo bendrovės laidavimo raštui keliami šie reikalavimai:

6.3.1. pateiktoje garantijoje arba laidavimo rašte turi būti nurodytas jos (jo) galiojimo terminas. Garantija arba laidavimo raštas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymo galiojimo garantijos forma pateikta konkurso sąlygų 4 priede;

6.3.2. garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė privalo per 5 darbo dienas sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje nurodytą pinigų sumą, gavęs (-usi) Perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą nereikalaudamas, kad Perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 6.5 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

6.4. Perkančioji organizacija grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

6.4.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.4.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

6.4.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

6.5. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

6.5.1. dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

6.5.2. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako sudaryti sutartį pagal šiose konkurso sąlygose pateiktą sutarties projektą (6 priedas). Jei Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti sutartį;

6.5.3. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nesumoka sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo – užstato arba nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinančio dokumento – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto.

6.6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad **kiekvienos pirkimo objekto dalies pirkimo sutarties sąlygų įvykdymas** būtų užtikrinamas 15 000,00 eurų dydžio užstatu, pervedant jį į UAB „Vilniaus viešasis

transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke, arba 15 000,00 Eur neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija (konkurso sąlygų 5 priedas) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimu (garantiniu) raštu (toliau neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija ir neatšaukiamas ir besąlyginis draudimo bendrovės laidavimas (garantinis) raštas kartu arba atskirai – garantija, o užstatas ir garantija kartu arba atskirai – pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas). Bus sudaromos atskiros kiekvienos pirkimo objekto dalies pirkimo sutartys, todėl jei su tiekėju bus sudaromos abiejų pirkimo objekto dalių pirkimo sutartys, tiekėjas turi būti pateikti du atskirus 6.6 punkte nurodytos sumos kiekvienos pirkimo objekto dalies pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimus. Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas apima ir konkurso sąlygų 6 priede pateiktame Paslaugų viešojo pirkimo sutarties projekto 7 priede numatytos Elektroninio bilieto įrangos panaudos sutarties, sąlygų įvykdymo užtikrinimą.

6.7. Tiekėjui ir garantui keliami šie pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo, garantijos turinio ir formos reikalavimai: dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės Perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią garantiją Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), arba pervesti užstatą į 6.6 punkte nurodytą sąskaitą. Pirkimo sutartis įsigalios kitą dieną kai tiekėjas pateiks pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Perkančiajai organizacijai.

6.8. Vėlesni pirkimo sutarčių ar kitų su jomis susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto / tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto / tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

6.9. Garantijos galiojimo terminas – ne trumpiau nei 8 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos (1 mėnuo 2.9 punkte numatytai Paslaugų teikimo laikotarpio pradžiai įrengiant į tiekėjo transporto priemones elektroninio bilieto įrangą, 6 mėnesiai Paslaugų teikimo laikotarpiui, 1 mėnuo elektroninio bilieto įrangos išmontavimas ir perdavimas Perkančiajai organizacijai).

6.10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks tiekėjo prievolių pagal pirkimo sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas, ar netinkamas jų vykdymas.

6.11. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą, arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį.

6.12. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą šių konkurso sąlygų 6.6 punkte numatyto dydžio sumos 6.6 punkte nurodytus reikalavimus atitinkančią pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.13. Jei pirkimo sutartis būtų pratęsta, Perkančioji organizacija reikalauja, kad pratęstos pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrintas šių konkurso sąlygų 6.6 punkte numatyto dydžio suma ir šių konkurso sąlygų VI skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančiu pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

6.13.1. jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas užstatu, tokiu atveju šis užstatas tiekėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos pirkimo sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

6.13.2. jei pirkimo sutarties įvykdymas buvo užtikrintas garantija:

6.13.2.1. o garantijos galiojimo terminas pratęsiant pirkimo sutartį jau yra pasibaigęs, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują garantiją, kurios galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už pirkimo sutarties pratęsime nurodytą Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalios naujos tiekėjo garantijos Perkančiajai organizacijai pateikimo dieną;

6.13.2.2. o garantijos galiojimo terminas pratęsiant pirkimo sutartį nebus pasibaigęs, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują garantiją, kurios galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos galiojimo termino pabaigos, o galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už pirkimo sutarties pratęsime nurodytą Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti pirkimo sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

## VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

7.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

7.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.2.1. ne vėliau nei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų **5.14** punkte, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą (-as) pasiūlymo (-ų) formą (-as), parengtą (-as) pagal pirkimo sąlygų 2-1–2-2 priedus, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą (-us) („prisegamą (-us)“) pasiūlymo dokumentą (-us), kuriame (-iuose) nurodyta (-os) pasiūlymo (-ų) kaina (-os) – užpildytą (-as) pasiūlymo (-ų) formą (-as), parengtą (-as) pagal šių pirkimo sąlygų 2-1–2-2 priedus;

7.1.2. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų **5.14** punkte, bet ne vėliau nei iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų **8.1** punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą (-us) užšifruotą (-us) pasiūlymą (-us) – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

7.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

7.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

7.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą (-us), kuriame (-iuose) nurodyta (-os) pasiūlymo (-ų) kaina (-os) – tik prijungiamą (-us) („prisegamą (-us)“) užpildytą (-as) pasiūlymo (-ų) formą (-as), parengtą (-as) pagal šių pirkimo sąlygų 2-1–2-2 priedus, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pirkimo objekto dalies (-lių) pasiūlymą (-us) atmes kaip neatitinkantį (-ius) pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pirkimo objekto dalies (-ių) pasiūlymo (-ų) kainos (-ų)).

7.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiaja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS, VIETA IR LAIKAS

8.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje **2017 m. \_\_\_\_\_ d. 13 val. 45 min.** Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, 10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

8.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai, Viešųjų pirkimų komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

8.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

8.2.2. pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas;

8.2.3. pasiūlymą pateikusios ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

8.3. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, galutinės pateiktų pirkimo objekto dalių pasiūlymų žodžiais nurodytos kainos su PVM (jei tiekėjai jas nurodė), ar yra sumokėtas pirkimo objekto dalies pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – užstatas / pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Tuo atveju, kai pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta kaina neatitinka žodžiais nurodytos kainos, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.4. Pasiūlymus pateikusiems tiekėjams Perkančioji organizacija jų prašymu ne vėliau nei per 3 darbo dienas praneša informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus. Pranešime pateikiama ši informacija (informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams):

8.4.1. pasiūlymus pateikusių tiekėjų pavadinimai;

8.4.2. galutinės pirkimo objekto dalių pasiūlymų kainos be PVM ir su PVM;

8.4.3. ar pateikti pirkimo objekto dalių pasiūlymų galiojimo užtikrinimai.

## **IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir pasiūlytos pirkimo objekto dalių kainos nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant dalyviams arba jų atstovams.

9.2. Perkančioji organizacija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta.

9.3. Neatlygintinai prieinami duomenys (konkurso sąlygų 3.1.3, 3.1.4 ir 3.1.5 punktai) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko konkurso sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki viešojo pirkimo sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

9.4. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.5. Jeigu Perkančioji organizacija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad tiekėjas pateikė netikslus ir neišsamius konkurso sąlygose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

9.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos pirkimo objekto dalies galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti pirkimo objekto dalies kainos sudedamųjų dalių arba papildyti šią kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pirkimo objekto dalies pasiūlymo, jo tos pirkimo objekto dalies pasiūlymas laikomas neatitinkančiu konkurso sąlygų nustatytų reikalavimų ir atmetamas.

9.7. Kai pateiktame pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis dalyvio paprašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti pirkimo objekto dalies neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių

pirkimo objekto dalies kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo objekto dalies pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina dalyvio pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodytą kainą ir su kitų dalyvių tos pačios pirkimo objekto dalies pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei dalyvis pirkimo objekto dalies kainos nepagrindžia, jo tos pirkimo objekto dalies pasiūlymas atmetamas.

9.8. Dalyvio pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, konkurso sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimai ir papildymai arba patys dokumentai, jei jie nebuvo pateikti, pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, pirkimo objekto dalies neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai Perkančiajai organizacijai siunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.9. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.10. Pasiūlymas atmetamas – abiejų pirkimo objekto dalių pasiūlymai atmetami, jeigu:

9.10.1. dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

9.10.2. dalyvis pasiūlymo CVP IS nepasirašė galiojančiu saugiu elektroniniu parašu;

9.10.3. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ir (arba) Perkančiosios organizacijos prašymu per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą raštu CVP IS priemonėmis nepatiksino netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.10.4. dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė konkurso sąlygose nurodyto kartu su pasiūlymu teikiamo dokumento – tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasiūlymą CVP IS pasirašyti galiojančiu elektroniniu parašu;

9.10.5. Perkančioji organizacija nustatys, kad dalyvis apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją;

9.11. Konkrečios pirkimo objekto dalies pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.11.1. pirkimo objekto dalies pasiūlymas ar jo pateikimas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.11.2. dalyvis pateikė daugiau nei vieną tos pačios pirkimo objekto dalies pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys, arba kaip subteikėjas dalyvauja teikiant kelis tos pačios pirkimo objekto dalies pasiūlymus;

9.11.3. dalyvis pateikė alternatyvų pirkimo objekto dalies pasiūlymą (alternatyvius pirkimo objekto dalies pasiūlymus);

9.11.4. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pirkimo objekto dalies pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pirkimo objekto dalies pasiūlymo;

9.11.5. pateiktame pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų pirkimo objekto dalies kainos pagrįstumo įrodymų;

9.11.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos pirkimo objekto dalies kainos. Dalyvio pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina be PVM neturi viršyti 2.12 punkte nustatytos atitinkamos pirkimo objekto dalies maksimalios pirkimo vertės be PVM;

9.11.7. dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė konkurso sąlygose nurodyto kartu su pasiūlymu teikiamo dokumento – jungtinės veiklos sutarties, jei pirkimo objekto dalies pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

9.11.8. dalyvio siūlomi autobusai ir siūlomos paslaugos neatitinka konkurso sąlygų ir specifikacijos reikalavimų.

9.12. Apie pasiūlymo ar pirkimo objekto dalies pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

9.13. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai, t. y. kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai atskirai bus **vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų**. Vertinamos bus pirkimo objekto dalių pasiūlymų galutinės kainos eurais su PVM (konkurso sąlygų 2A ir 2B priedo pasiūlymo formoje **kainos (D)**), išreikštos žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimo objekto dalies pasiūlyme nurodyta skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais išreikštos galutinės pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais išreikšta galutinė pasiūlymo kaina su PVM. Jei dalyvis galutinė pasiūlymo kainos

su PVM žodžiais neišreikš, galutine pasiūlymo kaina bus laikoma skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina su PVM. Jei tiekėjui PVM netaikomas, tai pirkimo objekto dalies pasiūlymo vertinimo metu, prie jo pasiūlytos kainos tik pirkimo objekto dalies pasiūlymų palyginimo tikslais bus priskaičiuotas PVM. Kitomis valiutomis pateiktos kainos bus perskaičiuojamos į eurus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

9.14. Pirkimo objekto dalių pasiūlymai bus lyginami pagal šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetines taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

## **X. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija sudaro atskirą kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilę, išskyrus atvejį, kai pirkimo objekto dalies pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pirkimo objekto dalies pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilę į šią eilę pirmesniu įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis įregistruotas anksčiausiai.

10.2. **Pirkimo objekto dalies pirkimo laimėtoju pripažįstamas neatmestas ir mažiausią pirkimo objekto dalies pasiūlymo kainą pasiūlęs dalyvis.** Perkančioji organizacija priima sprendimą su pirkimo objekto dalių laimėtojais sudaryti pirkimo sutartis.

10.3. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, suinteresuotiems tiekėjams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartis ir nurodo nustatytas pirkimo objekto dalių pasiūlymų eiles, laimėjusius pasiūlymus, tikslų atidėjimo terminą, o tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eiles, - ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

## **XI. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

11.1. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

11.2. **Pirkimo sutarties projektas, pateiktas konkurso sąlygų 6 priede, yra privalomas konkurso dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su pirkimo objekto dalies laimėtoju nebus keičiamas.** Pirkimo sutartis bus sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintomis nuostatomis.

11.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo objekto dalies sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo su Perkančiąja organizacija pirkimo objekto dalies sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo objekto dalies sutartį konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo objekto dalies sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo pirkimo objekto dalies sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą tos pirkimo objekto dalies pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo objekto dalies sutartį.

## **XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ar neteisėtai nutraukė sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

12.1.1. Perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

12.1.2. žalos atlyginimo;

12.1.3. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

12.1.4. alternatyvių sankcijų taikymo;

12.1.5. sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu.

12.2. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V

skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.4. Perkančioji organizacija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesažiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

12.5. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl sutarties nutraukimo pripažinimo neteisėtu):

12.5.1. per 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.5.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.6. Jeigu Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

12.7. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.8. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga Perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Ši dalis netaikoma šio skyriaus 89 punkte nustatytu atveju.

12.9. Tiekėjas, manydamas, kad Perkančioji organizacija nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

12.10. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.11. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.12. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau nei kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12.13. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.14. Perkančioji organizacija, gavus tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 941 straipsnio 2 dalyje, 951 straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 951 straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.14.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.14.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.14.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.15. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.16. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

### **XIII. BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS**

13.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus atviro konkurso sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiamos visos šio viešojo konkurso sąlygos.

13.2. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimo.

13.3. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną tiekėjo rašytinį ar CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 8 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija paaiškinimus paskelbs ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei Perkančioji organizacija nespės parengti ir paskelbti atsakymo likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo terminai bus pratęsti, apie tai bus paskelbta CVP IS bei bus paskelbtas skelbimo apie pirkimą patikslinimas.

13.4. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, nenurodys, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

13.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime esanti informacija, Perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1 Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose konkurso sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

14.2 Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:

14.2.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708;

14.2.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Antanas Poška

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo tikslas – parinkti Vežėją, kuris atitinkamoje maršrutų grupėje teiktų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste (toliau – Maršrutai) paslaugas (toliau – Paslaugos):

#### I maršrutų grupė (aptarnaujami 4 Maršrutai):

1. *Maršrutas Nr. 9 „Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“;*
2. *Maršrutas Nr. 20 „Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“;*
3. *Maršrutas Nr. 28 „Žemieji Paneriai – Grigiškės“;*
4. *Maršrutas Nr. 116 „Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“;*

#### II maršrutų grupė (aptarnaujami 4 Maršrutai):

1. *Maršrutas Nr. 40 „Fabijoniškės – S. Stanevičiaus g. – Centras“;*
2. *Maršrutas Nr. 49 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Bukčiai“;*
3. *Maršrutas Nr. 56 „Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras“;*
4. *Maršrutas Nr. 69 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“.*

1.2. Pirkimas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis pagal 1 punkte nurodytas maršrutų grupes. Vežėjai gali teikti vienos arba abiejų pirkimo objekto dalių pasiūlymus.

1.3. Informacija apie Maršrutus, Maršrutų schemas bei tvarkaraščiai, Paslaugų teikimo reikalavimai pateikti kiekvienos pirkimo objekto dalies specifikacijoje – 4 ir 5 skyrius.

1.4. Keleivių vežimo (bendradarbiavimo) nurodytais Maršrutais sutartys (toliau – sutartys) sudaromos vadovaujantis LR susisiekimo ministro 2006-02-14 įsakymu Nr. 3-62 patvirtintomis „Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transportu maršrutais išdavimo taisyklėmis“, kiekvienos maršrutų grupės Vežėją parenkant ir atskiras sutartis dėl kiekvienos maršrutų grupės sudarant vykdant viešuosius pirkimus.

1.5. Paslaugos turės būti teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kelių eismo taisyklių, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą bei eismo organizavimą, reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų, reglamentuojančių keleivių vežimo veiklą.

1.6. Vežėjas Paslaugas turės pradėti teikti per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos (pirkimo sutarties įsigalioja pirkimo laimėtoju pateikus tinkamai užpildytą ir įformintą sutarties vykdymo garantiją arba pateikus įrodymus apie užstato sumokėjimą bei pasirašius Elektroninio bilieto įrangos sutartį), sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant, sutarties šalių suderintu ir sutartu laiku, kuris bus fiksuojamas kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pradžia. Paslaugų teikimo laikotarpis – 6 mėnesiai nuo Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios. Paslaugų teikimo laikotarpis sutarties šalių sutarimu galės būti pratęstas vieną kartą, pratęsiant jį ne ilgesniu nei 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių nuo Paslaugų teikimo pradžios.

1.7. Visos pajamos, gautos už keleivių vežimą pagal sudarytas sutartis, atiteks Perkančiajai organizacijai.

1.8. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Vežėju atsiskaitys už kilometrus, nuvažiuotus vykdant Paslaugų teikimo sutartį pagal atitinkamo Maršruto patvirtintą tvarkaraštį ir sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius.

1.9. Visose Transporto priemonėse, aptarnaujančiose Maršrutus, turės būti sumontuota Elektroninio bilieto įranga. Elektroninio bilieto įrangą Paslaugų teikimo laikotarpiui Perkančioji organizacija pagal Elektroninio bilieto įrangos sutartį (Panaudos sutartį) nemokamai perduos Vežėjui. Už Elektroninio bilieto įrangos sumontavimą ir įdiegimą atsakinga bus Perkančioji organizacija, o už jos tinkamą naudojimą – Vežėjas.

## **2. Paslaugų ir paslaugų teikimo kokybės reikalavimai**

- 2.1. Vežėjas Paslaugas sutartyje numatytais maršrutais privalės teikti kiekvieną dieną pagal Vilniaus miesto savivaldybės ar jos įgaliotos įstaigos išduotus leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutais ir patvirtintus maršrutų tvarkaraščius (toliau – Tvarkaraštis, Tvarkaraščiai).
- 2.2. Paslaugos turės būti teikiamos Vilniaus miesto savivaldybės nustatytais kainomis pagal patvirtintas bilietų rūšis, taip pat taikant keleiviams visas įstatymais nustatytas lengvatas.
- 2.3. Vežėjas privalės laikytis Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių, patvirtintų LR Susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą, reikalavimų.
- 2.4. Vežėjas bus išimtinai atsakingas už savo Transporto priemonės vežamų keleivių saugą ir privalės užtikrinti visų Vilniaus miesto savivaldybės ir valstybės nustatytų sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu keleivių vežimu, laikymąsi.
- 2.5. Transporto priemonės privalės atvykti į Tvarkaraštyje nustatytą vietą (stotelę) Tvarkaraštyje nustatytu laiku – t. y. ne anksčiau nei Tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau nei 3 minutės nuo Tvarkaraštyje nustatyto laiko.
- 2.6. Vairuotojai, važiuodami maršrutu, keleiviui pageidaujant, privalės parduoti atitinkamos rūšies bilietus, kuriuos Vežėjui nustatyta tvarka perduos Perkančioji organizacija, arba parduoti bilietus, kuriuos vairuotojas atspausdins Transporto priemonėje įrengtos bilietų spausdinimo įrangos pagalba.
- 2.7. Vežėjas privalės užtikrinti, kad Transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik Transporto priemonių stotelėse Transporto priemonei sustojus. Parduodamas bilietus Vežėjo vairuotojas privalės laikytis keleiviniame kelių transporte naudojamų bilietų ūkio taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.
- 2.8. Vežėjas privalės užtikrinti, kad Reisų metu (Reisas – Transporto priemonės kelionė konkrečiu Maršrutu, apimanti išvykimo iš Maršruto pradinio taško, nuvykimo į galinį Maršruto tašką ir grįžtamąjį atvykimą į pradinį Maršruto tašką) keleiviai būtų tinkamai informuojami apie maršruto kryptį, numerį, stoteles ir atsiskaitymo už važiavimą tvarką, taip pat užtikrinti, kad transporto priemonėse būtų skelbiami Vilniaus miesto savivaldybės ar jos įgaliotos įstaigos pateikti informaciniai garsiniai pranešimai.
- 2.9. Vežėjas privalės užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami į Transporto priemonę ir išlaipinami iš Transporto priemonės būtų tik Tvarkaraštyje nurodytose stotelėse.
- 2.10. Sugedus Maršrute važiuojančiai Transporto priemonei, Vežėjas turės ne vėliau nei per 45 (keturiasdešimt penkias) minutes nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti Transporto priemonė sugedo, tokią Transporto priemonę pakeisti techniškai tvarkinga, visus konkurso sąlygų reikalavimus atitinkančia Transporto priemone iš Transporto priemonių rezervo. Kiekvienas vėlavimas pakeisti Transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus fiksuojamas kaip neįvykdytas Reisas.
- 2.11. Sugedus Transporto priemonėje sumontuotai Elektroninio bilieto įrangai, Vežėjas turi nutraukti Reisą ir ne vėliau nei per 45 (keturiasdešimt penkias) minutes nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujančioje Transporto priemonėje sugedo sumontuota Elektroninio bilieto įranga pakeisti tokią Transporto priemonę sutarties projekto (6 priedas) 18 punkte numatyta tvarka, bei sudaryti Perkančiajai organizacijai ar jos įgaliotiems asmenims visas sąlygas šią įrangą pataisyti. Elektroninio bilieto įrangos gedimai, dėl kurių Transporto priemonė negali būti eksploatuojama, yra numatyti Elektroninio bilieto įrangos sutartyje (sutarties projekto (6 priedas) 6 priedas).
- 2.12. Neįvykdyti Reisai, taip pat Tvarkaraščio pažeidimai bus nustatomi pagal Elektroninio bilieto įrangos parodymus, ir Vilniaus miesto savivaldybės ar jos įgaliotos įstaigos, ar Perkančiosios organizacijos kontrolę vykdančių darbuotojų surašytus aktus.
- 2.13. Vežėjas privalės visiškai prisiimti atsakomybę už jo valdomo didesnio pavojaus šaltinio (Transporto priemonės) padarytą žalą tretiesiems asmenims pagal Civilinio kodekso 6.270 straipsnio reikalavimus ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymą.

### **3. Pagrindiniai Transporto priemonių reikalavimai**

3.1. Vežėjas keleiviams vežti turės naudoti techniškai tvarkingas, švarias viduje ir išorėje, geros estetiškos išvaizdos, tinkamai apipavidalintas Transporto priemones, kurioms yra išduoti bei keleivių vežimo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos bei nustatyta tvarka atlikta valstybinė techninė apžiūra.

3.2. Visos Transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos Paslaugos Maršrutuose, privalo būti apdraustos privalomuoju transporto priemonių valdytojų (vairuotojų) civilinės atsakomybės draudimu.

3.3. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vežėjas privalės valdyti nuosavybės teise ar kita teise naudoti ne mažiau nei atitinkamos pirkimo objekto dalies specifikacijoje nurodytą Transporto priemonių skaičių ir turėti Transporto priemonių rezervą (papildomų budinčių Transporto priemonių, sugedusioms Transporto priemonėms, dirbančioms Maršrute, pakeisti), kuris užtikrintų tinkamą Sutarties vykdymą.

3.4. Vežėjas savo lėšomis (ar kitais būdais, savarankiškai užtikrindamas savo prievoles) privalės finansuoti, eksploatuoti, remontuoti ir prižiūrėti jam priklausančias Transporto priemones.

3.5. Paslaugų teikimui Vežėjas turės naudoti tik tokias Transporto priemones, kurios atitinka konkurso sąlygose ir kituose dokumentuose Transporto priemonėms keltus reikalavimus. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Vežėjas keis Maršrutus aptarnaujančias Transporto priemones, jos turės būti pakeistos lygiavertėmis Transporto priemonėmis, kurios atitiks visus konkurso sąlygose keliamus reikalavimus ir kurios bus ne blogesnės (ne senesnės ir t. t.) nei Vežėjas buvo nurodęs savo pasiūlyme.

3.6. Tiekėjas turi turėti galimybę pasitelkti ne mažiau nei:

#### **3.6.1. I maršrutų grupė (aptarnaujami 4 Maršrutai):**

3.6.1.1. **11 (vienuolika)** M2 / M2CA / M2CE / M2CI / M2CM / M2CU / M2CV klasės techniškai tvarkingų transporto priemonių, kurių talpa nuo 20 iki 35 vietų (iš jų nemažiau 15 sėdimų ir nemažiau 5 stovimų vietų);

3.6.1.2. **1 (vieną)** M3 / M3CA / M3CE / M3CI / M3CM klasės techniškai tvarkingą transporto priemonę, kurios talpa ne mažiau 80 vietų (iš jų nemažiau 22 sėdimų vietų (neskaitant vairuotojo).

3.6.2. **II maršrutų grupė (aptarnaujami 4 Maršrutai) – 26 (dvidešimt šešias)** M3 / M3CA / M3CE / M3CI / M3CM klasės techniškai tvarkingas transporto priemones, kurių bendra talpa ne mažesnė nei 80 vietų (iš jų ne mažiau nei 22 sėdimos vietos (neskaitant vairuotojo).

3.7. Transporto priemonių pirmosios registracijos data negali būti senesnės nei 1998 metai.

3.8. Transporto priemonių keleivių įlipimo durys turi būti valdomos vairuotojo.

#### 4. 1 pirkimo objekto dalies specifikacija

##### I maršrutų grupė (aptarnaujami 4 maršrutai):

1. Maršrutas Nr. 9 „Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“;
2. Maršrutas Nr. 20 „Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“;
3. Maršrutas Nr. 28 „Žemieji Paneriai – Grigiškės“;
4. Maršrutas Nr. 116 „Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“;

Maršrutų grupė (pirkimo objektui) priklausantys maršrutai	Maršruto aprašymas (gatvės)	Maršruto ilgis (abiem kryptim)	Orientacinė rida (km) sutarties galiojimo laikotarpiui (6 mėnesiams)	Maršrutą aptarnaujančių transporto priemonių skaičius	Reikalavimai transporto priemonės ir stovimas kartu sudėjus, neskaitant vairuotojo)	Maršruto schemos ir tvarkaraščiai
Nr. 9 „Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“	<i>Zuikių g., Juodšilių g., Agrastų g., Kirtimų g.</i>	15,854 km	23 500 km	1	M2CA / M2CE / M2CI / M2CM / M2CU / M2CV nuo 20 iki 35 vietų	4.1 priedas
Nr. 20 „Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“	<i>Savanorių pr., Galvės g., Vilijos g., Galvės g., Žarijų g., Lentvario g., Kirtimų g., Gariūnų g., Erfurto g., Architektų g., Erfurto g.</i>	35,065 km	368 300 km	4	M2CA / M2CE / M2CI / M2CM / M2CU / M2CV nuo 20 iki 35 vietų	4.2 priedas
Nr. 20 „Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“	<i>Savanorių pr., Galvės g., Vilijos g., Galvės g., Žarijų g., Lentvario g., Kirtimų g., Gariūnų g., Erfurto g., Architektų g., Erfurto g.</i>	35,065 km	66 300 km	1	M3 / M3 CA / M3 CE / M3 CI / M3 CM kategorijų autobusai, kurių bendra talpa ne mažesnė nei 80 vietų, iš kurių ne mažiau nei 22 sėdimos vietos (neskaitant vairuotojo)	4.2 priedas
Nr. 28 „Žemieji Paneriai – Grigiškės“	<i>Savanorių pr., Sniegenų g., Kovo 11-osios g.</i>	23,162 km	319 800 km	4	M2CA / M2CE / M2CI / M2CM / M2CU / M2CV nuo 20 iki 35 vietų	4.3 priedas
Nr. 116 „Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“	<i>Sėlių g., T. Narbuto g., Laisvės pr., L. Asanavičiūtės g., M. Mironaitės g., Gudelių g., Erfurto g., Architektų g., Šiltnamių g., Bukčių g., Ungurių g.</i>	25,839 km	139 900 km	2	M2CA / M2CE / M2CI / M2CM / M2CU / M2CV nuo 20 iki 35 vietų	4.4 priedas
<b>Maksimalus paslaugų kiekis –</b>			<b>917 800 km</b>			

Maršruto Nr. 9 „Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“ schema:



Maršruto Nr. 9 „Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“ eismo tvarkaraštis

Darbo dienomis

SUDERINTA:  
 SJ „Susisiekimo paslaugos“  
 Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITE  
 2016 m. 08 mėn. 01 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto ūkio ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS

Galioja nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
 Galioja nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2016 m. 09 mėn. 01 d.

2016.09.01  
 Nuo 2016.09.01  
 6.08 mėn. 01 d.

Autobusai 9 maršruto "Zuikių – Agrastų g. – Baltoji Vokė" eismo tvarkaraštis (1-5)  
 Zuikių g., Juodšilių g., Agrastų g., Kirėlių g. (užsisaoma UAB "Ridvija")

Mašinas	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	B->A Baltoji Vokė	A->B Zuikių st.	
01mt	05:23 05:25	05:42 05:52	06:10	06:27 06:35	06:53	07:10 07:18	07:36	07:53 07:58	08:16	08:33 08:54	09:12	15:43 15:48	16:06	16:23 16:41	16:59	17:16 17:21	17:39	17:56 18:06	18:24

Mašinas	1 Darbo dienas	2 Darbo dienas	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikalai	2 Reikalai	1+2 Reikalai	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė
01mt	05:23 09:12	15:26 18:24					10	8	18	79,27	63,42	142,69	3:49	2:58	06:47
VISO (UAB "Ridvija"):															
							10	8	18	79	63	143	3:49	2:58	6:47

Abipusė rida: 15,9 km      Zuikių–Agrastų g.–Baltoji Vokė 8,1 km      Baltoji Vokė–Agrastų–Zuikių g. 7,7 km

## Maršruto Nr. 20 „Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“ schema



# Maršruto Nr. 20 „Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“ eismo tvarkaraštis

## Darbo dienomis

SUDERINTA:  
 SJ „Susisiekimo paslaugos“  
 Viešųjų transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITE  
 2016 m. 03 mėn. 22 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto šilko ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 2016 m. 03 mėn. 22 d. iki 2017 m. 03 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 2016 m. 03 mėn. 22 d. iki 2016 m. 03 mėn. 22 d.



Nr. 2016.03.02

### Autobusai 20 maršruto "Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai" eismo tvarkaraštis (1-5)

Svajūnų pr., Galvės g., Vilijos g., Galvės g., Žarijų g., Lentvašo g., Kietimų g., Garilėnų g., Erfarto g., Architektų g., Erfarto g. (suhomoma UAB "Ridvija")

Mušlinis	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A1>B1 Vadavos st.	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A1>B1 Vadavos st.	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A1>B1 Vadavos st.	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A1>B1 Vadavos st.	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A1>B1 Vadavos st.	
01mt	05:02 05:04	05:37 06:00			06:33 06:44	07:18 07:20			07:53 08:03	08:37 08:39	09:11 09:41	10:14 10:19	10:47 11:05	11:38 11:46	12:14 12:21	12:54 12:57	13:25 13:35			14:08 14:17	14:45 14:58
02mt		05:35		06:04 06:13		06:49			07:21 07:28	08:02 08:04	08:36 08:52	09:25 09:55	10:04 10:34	11:07 11:13	11:42 11:47	12:49 12:50	13:28 13:34			13:28 13:34	14:03 14:10
03mt		05:24			05:53 06:25	06:59 07:04			07:30 07:47	08:21 08:22	08:54 09:09	09:42 09:52	10:20 10:50	11:23 11:29	11:57 12:03	12:36 12:41	13:09 13:15			13:48 14:17	14:17 14:27
04mt	05:24 05:26		05:59 06:22	06:56			07:32 07:50	08:24 08:35	09:09 09:14	09:43 10:16	10:49 10:55	11:24 11:35				12:08 12:31			13:00 13:26	14:01 14:02	14:32 14:37
05		06:10 06:13			06:45 07:02	07:36 07:40			08:12 08:19	08:53 08:57	09:26 09:59	10:32 10:38	11:07 11:22	11:55 12:05	12:34 12:39	13:12 13:17	13:46 13:56			14:29 14:37	

Mušlinis	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	B1>A1 Lazdynai	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	A>B Vadavos st.	B>A Lazdynai	A>B Vadavos st.	A>B Vadavos st.	
01mt	15:32 15:38		16:10 16:16	16:50 16:58	17:30 18:00	18:34 18:37			19:05 19:13	19:46 19:50	20:18 20:26	20:59 21:01	21:29 21:42	22:15 22:21	22:49 22:57	23:10 23:35	0:03
02mt	14:43 14:47		15:18 15:22	15:56 16:01	16:33 16:38	17:12 17:17			17:49 18:21	18:35 19:00	19:29 19:44	20:17 20:22	20:51 21:00	21:33 21:38	22:07 22:24	22:57 23:59	23:28
03mt	15:00 15:05		15:37 15:48	16:22 16:31	17:03 17:14	17:48 17:53			18:25 19:00	19:33 19:36	20:04 20:13	20:46 20:49	21:17 21:26	21:50 22:04	22:32 22:37	23:10 23:12	23:40
04mt		15:13 15:21	15:55 16:02		16:36 16:46	17:20 17:32		18:06 18:14	18:46 19:25	19:58 20:03	20:31 20:40	21:13 21:18	21:46 21:58	22:31 22:35	23:03		
05			15:07 15:29	16:03 16:11	16:43 16:52	17:26 17:33			18:05 18:37	19:10 19:17	19:45 19:56	20:29 20:34	21:02 21:10	21:43 21:48	22:15		

SUDERINTA:  
 SJ „Susisiekimo paslaugos“  
 Viešųjų transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITE  
 2016 m. 03 mėn. 22 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

6 m. 03 mėn. 14 d.

Mušlinis	1 Darbo jūras	2 Darbo jūras	1 Pietūs	2 Pietūs trukmė	1 Pietūs	2 Pietūs trukmė	1 Reitinis	2 Reisinis	1+2 Reisinis	1 km (0)	2 km (0)	1+2 km (0)	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė	
01mt	05:02 14:55	14:45 00:03	09:11 09:41	30	17:30 18:00	30	14	14	28	245,46		245,46	9:23	8:48	18:11	
02mt	05:35 14:13	14:03 23:28	10:04 10:34	30	17:49 18:21	32	13	14	27	228,69		245,46	8:08	8:53	17:01	
03mt	05:24 14:27	14:17 23:40	10:20 10:50	30	18:25 19:00	38	13	14	27	227,54		245,46	8:33	8:48	17:21	
04mt	05:24 14:42	14:32 23:03	09:43 10:16	33	18:46 19:25	39	12	12	24	335,06		214,31	8:45	7:52	16:37	
05	06:10 13:56	15:46 22:15	09:26 09:59	33	18:05 18:37	32	11	12	23	192,48		210,39	7:13	7:57	15:10	
VISO (UAB "Ridvija"):							63	66	129	1,110		1,161	2,271	42:02	42:18	84:20

Abiupusis ridas: 35,1 km Žemieji Paneriai-Mūrinė Vokė-Lazdynai 17,9 km Žemieji Paneriai-Mūrinė Vokė-Paneriškių g.-Lazdynai 19,1 km  
 Lazdynai-Mūrinė Vokė-Žemieji Paneriai 17,2 km Paneriškių g.-Mūrinė Vokė-Žemieji Paneriai 18,1 km

# Šestadieniais

SUDERINTA:  
 SJ „Sveikikimo paslaugos“  
 Viešasis transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITĖ  
 201 m. 09 mėn. 09 d.  
 UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto ūkio ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS  
 GALIOJA nuo 201 m. 09 mėn. 09 d. iki 201 m. 09 mėn. 09 d.  
 GALIOJA nuo 201 m. 09 mėn. 09 d. iki 201 m. 09 mėn. 09 d.

№ 2016.09.01

## Autobusai 20 maršruto "Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai" eismo tvarkaraštis (6)

Sovonorių pr., Galvės g., Vilijos g., Galvės g., Žarijų g., Lentvario g., Kirtimų g., Garšėnų g., Erfurto g., Architektų g., Erfurto g. [sąjunga UAB "Ridvija"]

Matinis	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	
01mt	05:19 05:20	05:49 05:52	06:25 06:28	07:06 07:06	07:39 07:39	08:20 08:20	08:53 09:23	09:55 10:28	11:10 11:10	11:43 11:43	12:25 12:57	13:27 13:42	14:15 14:45	15:32 16:02	16:17 16:50	17:31 17:20	18:04 18:34	19:05 19:05	19:38 19:38		
02mt		05:03 05:05	05:38 05:50	06:28 06:30	07:03 07:03	07:33 07:42	08:15 08:54	09:27 10:28	11:00 11:00	11:42 11:42	12:15 12:15	13:16 13:16	13:49 13:49	14:27 15:00	15:39 16:12	16:42 16:42					

Matinis	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.
01mt	20:08	21:22	22:30	23:10	23:40		
02mt	20:19	20:52	21:28	22:00	22:38	23:10	23:40

Matinis	1 Darbo laikas	2 Darbo laikas	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	1 Pietūs 2	1 Pietų trukmė 2	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikal	2 Reikal	1+2 Reikal	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė
01mt	05:19 14:55	14:45 23:40	09:23 09:55	32			18:34 19:05	31	15	14	29	262,61	245,46	508,07	9:04	8:24	17:28
02mt	05:03 16:42	05:38 18:28	09:37 10:28	31	12:45 13:16	31			18	18	36	315,59		315,59	10:37		10:57
VISO (UAB "Ridvija"):									33	14	47	578	245	824	19:41	8:24	28:05

Ahpusė rida: 35,1 km Žemieji Paneriai-Mūrinė Vokė-Lazdynai 17,9 km Lazdynai-Mūrinė Vokė-Žemieji Paneriai 17,2 km

# Sekmadeniais ir šventinėmis dienomis

SUDERINTA:  
 SJ „Sveikikimo paslaugos“  
 Viešasis transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITĖ  
 201 m. 08 mėn. 01 d.  
 UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto ūkio ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS  
 GALIOJA nuo 201 m. 08 mėn. 01 d. iki 201 m. 08 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 201 m. 08 mėn. 01 d. iki 201 m. 08 mėn. 01 d.

№ 2016.08.01

## Autobusai 20 maršruto "Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai" eismo tvarkaraštis (7)

Sovonorių pr., Galvės g., Vilijos g., Galvės g., Žarijų g., Lentvario g., Kirtimų g., Garšėnų g., Erfurto g., Architektų g., Erfurto g. [sąjunga UAB "Ridvija"]

Matinis	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.
01mt	05:50 05:52	06:25 07:06	07:39 07:39	08:20 08:53	09:23 09:55	10:28 11:10	11:43 11:43	12:13 12:25	12:57 13:42	13:27 14:15	14:45 15:32	16:02 16:17	16:50 17:31	17:20 18:04	18:34 19:05	19:38 19:38	20:08 20:19			
02mt	06:28 06:30	07:03 07:42	08:15 08:54	09:27 09:27	10:28 11:00	11:42 12:15	13:16 13:49	14:27 15:00	15:39 16:12	16:42 16:42										

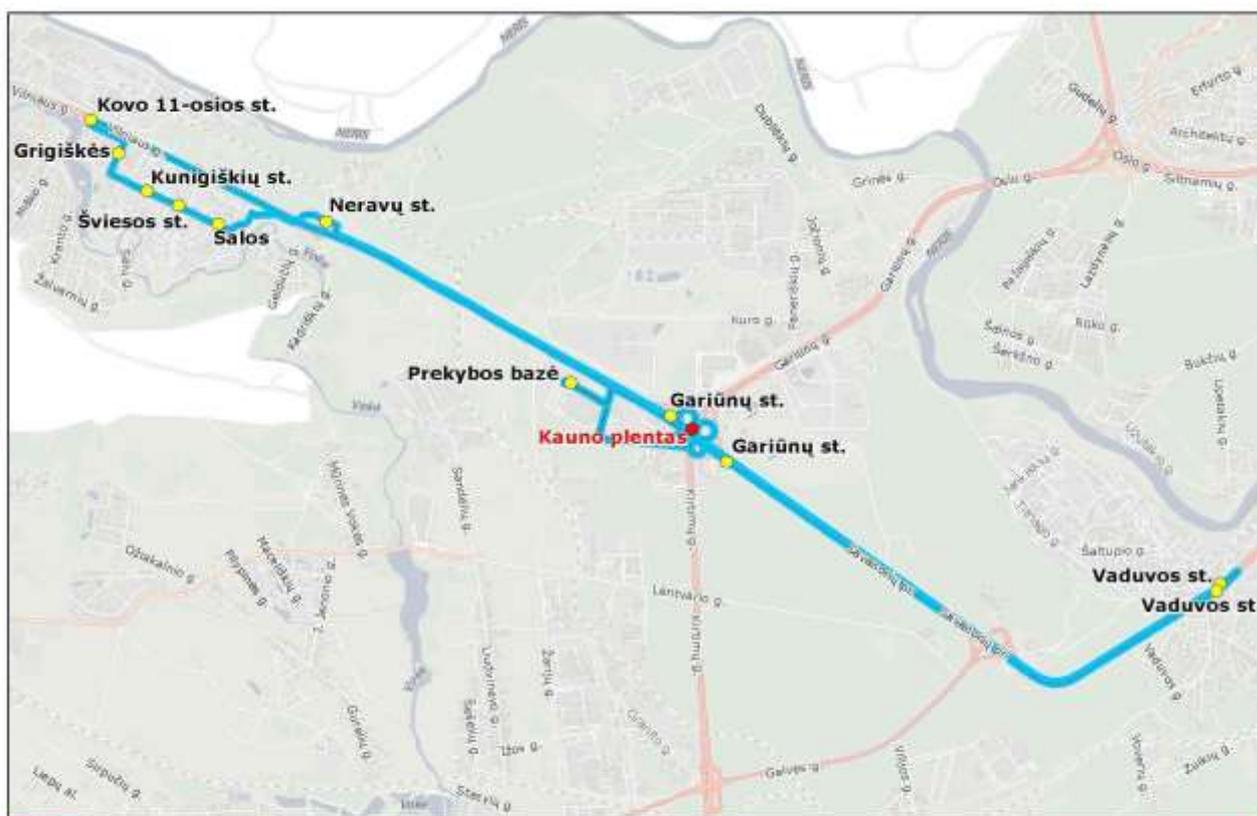
Matinis	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.	B-A Lazdynai	A-B Viduvos st.
01mt	20:52	21:28	22:00	22:38	23:10	23:40
02mt						

Matinis	1 Darbo laikas	2 Darbo laikas	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	1 Pietūs 2	1 Pietų trukmė 2	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikal	2 Reikal	1+2 Reikal	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė
01mt	05:50 14:55	14:45 23:40	09:23 09:55	32			18:34 19:05	31	14	14	28	245,46	245,46	490,92	8:33	8:24	16:57
02mt	06:28 16:42	07:03 18:28	09:37 10:28	31	12:45 13:16	31			16	16	32	280,52		280,52	9:12		09:12
VISO (UAB "Ridvija"):									38	14	52	526	245	771	17:45	8:24	26:09

Ahpusė rida: 35,1 km Žemieji Paneriai-Mūrinė Vokė-Lazdynai 17,9 km Lazdynai-Mūrinė Vokė-Žemieji Paneriai 17,2 km

## Maršruto Nr. 28 „Žemieji Paneriai – Grigiškės“ schema



— 28 Žemieji Paneriai–Grigiškės autobusų maršruto trasa

● Esama stotelė

● Esama stotelė, kurioje 28 Žemieji Paneriai–Grigiškės maršruto autobusai stos nuo 2016 m. rugsėjo 17 d.



# Maršruto Nr. 28 „Žemieji Paneriai – Grigiškės“ eismo tvarkaraštis

## Darbo dienomis

SUDERINTA:  
 SJ „Susisiekimo paslaugos“  
 Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITĖ  
 2016 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktoriaus  
 R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto ūkio ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas

T. KAMAITIS  
 GALIOJA nuo 2016 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. iki 2017 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
 GALIOJA nuo 2016 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. iki 2016 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Nuo 2014.11.21  
 BUDAABE *S. bif*  
 B. Juraševičiaus praeities  
 Eksploatacijos skyriaus  
 Heta Ožgelaitienė  
 2016 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

### Autobusai 28 maršruto "Žemieji Paneriai – Grigiškės" eismo tvarkaraštis (1-5)

Savanorių pr., Sniegėnų g., Kovo 11-ojos g. [submaršrutu UAB "Ridvija"]

Mašina	A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.				
	01mt-ž	05:11 05:13	05:29 05:50	05:42 05:50	06:07 06:07	06:23 06:29	06:45 06:45	07:01 07:07	07:23 07:23	07:48 07:48	08:04 08:04	08:20 08:26	08:42 08:42	08:58 09:28	09:44 09:44	10:00 10:05	10:21 10:21	10:37 10:42	10:58 10:58	11:14 11:19	11:35 11:35	11:51 11:56															
02mt			05:41 05:57	06:03 06:03	06:19 06:19	06:35 06:42	06:58 06:58	07:14 07:19	07:35 07:35	07:51 08:01	08:17 08:39	08:33 08:39	08:55 09:16	09:11 09:32	09:48 09:48																						
03mt					05:53 06:09	06:16 06:48	06:32 06:48	06:55 07:11	07:35 07:35	07:51 07:51	08:13 08:13	08:29 08:31	08:45 08:51	09:07 09:07	09:23 09:39	09:55 10:11																					
04mt			05:05 05:31	05:21 05:31	05:47 06:10	06:03 06:26	06:42 06:49	07:05 07:05	07:26 07:26	07:42 08:07	08:07 08:07	08:23 08:23																									

Mašina	B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.					
	01mt-ž	12:12	12:33	12:49	13:05	13:12	13:28	13:47	14:03	14:19	14:28	14:44	15:00	15:08	15:24	15:47	16:03	16:25	16:41	17:07	17:23	17:48	18:04	18:20	18:29	18:44	18:49	19:05								
02mt							14:02	14:18	14:47	15:03	15:27	15:43	16:10	16:26	16:47	17:03	17:27	17:43	18:12	18:28	18:49	19:05														
03mt													15:58	16:00	16:32	16:39	16:55	17:11	17:19	17:35	18:02	18:18	18:34	18:39	18:56	19:09	19:25									
04mt													15:34	15:36	16:08	16:16	16:34	16:50	17:30	17:37	17:53	18:09	18:24	18:40	19:09	19:25										

Mašina	A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.		B>A Sviestas st.		A>B Vaiduvus st.	
	01mt-ž	19:32 19:41	19:57 20:19	20:13 20:35	20:51 20:57	21:13 21:39	21:29 21:39	21:55 21:55	22:11 22:19	22:35 22:35	22:51 22:56	23:12 23:28		
02mt														
03mt														
04mt														

Mašina	1 Darbo linkas		2 Darbo linkas		1 Pietūs		1 Pietų traukinė		2 Pietūs		2 Pietų traukinė		1 Reisinis		2 Reisinis		1+2 Reisinis		1 km		0)		2 km		0)		1+2 km		0)		1 Darbo traukinė		0)		2 Darbo traukinė		0)		1+2 Darbo traukinė		0)	
	01mt-ž	05:11 14:29	14:19 23:28	08:58 09:28	30	18:20 19:00	40	28	26	54	324,27	301,11	625,38	8:48	8:29	17:17																										
02mt		05:41 14:50 09:50	14:50 19:21				13	16	29	149,80	185,30	335,10	4:07	5:19	09:26																											
03mt		05:53 10:13	15:58 19:52				13	12	25	149,80	138,97	288,77	4:18	3:54	06:12																											
04mt		05:05 08:39	15:34 19:41				11	12	23	126,64	138,97	265,61	3:34	4:07	07:41																											
<b>VISO (UAB "Ridvija"):</b>													65	66	131	751	764	1.515	20:47	21:49	42:36																					

Abipusė eida: 23,2 km Žemieji Paneriai-Grigiškės 12,3 km Grigiškės-Žemieji Paneriai 10,8 km

# Šeštadieniai

SUDERINTA:  
 SJ „Susisiekimo paslaugos“  
 Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITĖ  
 2016 m. 11 mėn. 14 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

TVIRTINTI:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto ūkio ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 2016 m. 11 mėn. 24 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 2016 m. 11 mėn. d. iki 2016 m. 11 mėn. d.

Nuo 2016.11.21

## Autobusai 28 maršruto "Žemieji Paneriai – Grigiškės" eismo tvarkaraštis (6)

Savanių pr., Stiegečių g., Kovo 11-osios g. (suhomoma UAB "Ridvija")

Matim	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.			
01mt	05:16	05:34	05:50	06:13	06:29	06:56	07:12	07:36	07:52	08:15	08:31	08:53	09:09	09:31	09:47	10:41	10:57	11:23	11:44	12:00	12:16
02mt	05:18	05:37	05:57	06:17	06:40	06:56	07:20	07:36	08:16	08:34	08:55	09:11	09:34	09:50	10:06	10:43	10:49	11:05	11:27	11:43	12:05

Matim	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.			
01mt	12:41	13:02	13:18	13:42	13:58	14:20	14:36	14:58	15:14	15:36	15:52	16:14	16:30	16:51	17:07	17:31	17:47	18:54	19:10	19:18	19:34
02mt	12:21	12:37	13:03	13:19	13:55	14:31	14:33	15:10	15:48	16:25	16:31	16:47	17:10	17:26	17:42						

Matim	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.
01mt	19:50	20:13	20:29	20:50	21:06	21:30	21:46	22:10	22:26	22:34	22:50	23:06		
02mt	19:57	20:13	20:34	20:50	21:14	21:54	22:34	22:50	23:06					

Matim	1 Darbo laikas	2 Darbo laikas	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikal	2 Reikal	1+2 Reikal	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė
01mt	05:16	14:14	09:47	38	18:03	35	26	26	52	301,11	301,11	602,22	8:30	8:17	16:47
02mt	08:16	17:42	12:37	46	18:36	28	28	28	324,27	324,27	324,27	8:40	8:40	08:40	

VISO (UAB "Ridvija") : 54 26 80 625 301 926 17:10 8:17 25:27

Abipusė rida: 23,2 km Žemieji Paneriai-Grigiškės 12,3 km Grigiškės-Žemieji Paneriai 10,8 km

# Sekmadieniai ir šventinėmis dienomis

SUDERINTA:  
 SJ „Susisiekimo paslaugos“  
 Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VENCKAUSKAITĖ  
 2016 m. 11 mėn. 14 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

TVIRTINTI:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto ūkio ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 2016 m. 11 mėn. 24 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 2016 m. 11 mėn. d. iki 2016 m. 11 mėn. d.

Nuo 2016.11.21

## Autobusai 28 maršruto "Žemieji Paneriai – Grigiškės" eismo tvarkaraštis (7)

Savanių pr., Stiegečių g., Kovo 11-osios g. (suhomoma UAB "Ridvija")

Matim	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.		
01mt	05:30	05:47	06:13	06:29	06:56	07:12	07:36	07:52	08:15	08:31	08:53	09:09	09:31	09:47	10:41	10:57	11:23	11:44	12:00	12:16
02mt	05:34	05:57	06:13	06:40	06:56	07:20	07:36	07:59	08:16	08:36	08:50	09:27	09:31	09:47	10:41	11:07	11:23	11:44	12:00	12:25

Matim	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.		
01mt	12:57	13:02	13:18	13:42	13:58	14:20	14:36	14:58	15:14	15:36	15:52	16:14	16:30	16:51	17:07	17:31	17:47	18:54	19:10	19:30
02mt	12:37	13:02	13:19	13:55	14:31	14:33	15:10	15:48	16:25	16:31	16:47	17:10	17:26	17:42						

Matim	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.	A>B Vaidovos st.	B>A Sviestas st.
01mt	20:13	20:29	20:50	21:06	21:30	21:46	22:10	22:26	22:34	22:50	23:06			
02mt	20:13	20:34	20:50	21:14	21:30	21:54	22:10	22:34	22:50	23:06				

Matim	1 Darbo laikas	2 Darbo laikas	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikal	2 Reikal	1+2 Reikal	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė
01mt	05:34	14:14	09:47	38	18:03	35	26	26	51	288,77	301,11	589,88	8:12	8:17	16:29
02mt	08:16	17:42	12:37	46	18:36	28	28	28	324,27	324,27	324,27	8:40	8:40	08:40	

VISO (UAB "Ridvija") : 63 26 79 613 301 914 16:52 8:17 25:09

Abipusė rida: 23,2 km Žemieji Paneriai-Grigiškės 12,3 km Grigiškės-Žemieji Paneriai 10,8 km

## Maršruto Nr. 116 „Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“ schema



- a116 Žvėrynas–Gudelių šilas–Lazdynai–Ungurių g. autobusų maršruto trasa  
● Stotelė  
● Perkelta stotelė



# Maršruto Nr. 116 „Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“ eismo tvarkaraštis

## Darbo dienomis

SUDERINTA:  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“  
Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė  
*[Signature]*  
J. VENCKAUSKAITĖ  
2016 m. 08 mėn. 08 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius  
*[Signature]*  
R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
*[Signature]*  
T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2016 m. 09 mėn. 01 d.

Nuo 2016.08.01

### Autobusai 116 maršruto "Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g." eismo tvarkaraštis (1-5)

Sėlių g., Teodorio Narbuto g., Laisvės pr., Loretos Asanavičiūtės g., Monikos Mironaitės g., Gudelių g., Erfarto g., Architektų g., Šiluminių g., Bukėlių g., Ungurių g.  
(sudomoma UAB "Ridvija")

Matluis	B>A Lazdynai	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	
01mt		05:47 05:49	06:20 06:26	06:55 07:01	07:32 07:38	08:07 08:12	08:43 09:21	09:50 09:55	10:26 11:08	11:03 11:08	11:39 12:18	12:13 12:54	12:49 13:28	13:23 14:04	13:59 14:36	14:23 15:14	15:07 15:48	15:43 16:24	16:19 16:58	16:53 17:40
02mt	05:28		05:48 05:50	06:19 06:27	06:38 07:03	07:32 07:37	08:08 08:13	08:42 08:47	09:18 09:56	10:25 10:30	11:01 11:06	11:35 12:16	12:11 12:50	12:45 13:28	13:21 14:02	13:57 14:38	15:07 15:12	15:43 15:48	16:17 16:22	16:53 16:58

Matluis	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Lazdynai
01mt	18:09 18:14	18:45 19:15	19:44 19:49	20:20 20:25	20:54 20:59	21:30 21:35	22:04 22:09	22:40 22:45	23:06
02mt	17:27 17:32	18:03 18:33	19:02 19:07	19:38 19:47	20:16 20:21			20:52 20:57	21:18

SUDERINTA: *[Signature]*  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“  
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
T. Kamaitis  
2016 m. 08 mėn. 01 d.

SUDERINTA:  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius  
*[Signature]*  
R. Markauskas  
2016 m. 08 mėn. 01 d.

Matluis	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	Pietūs	1 Pietų trukmė	2 Pietų trukmė	1 Reikal	2 Reikal	1+2 Reikal	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė			
01mt	05:47 14:09	13:59 23:06	08:43 09:21	30	18:45 19:15	30	13	15	28	168,02	189,09	357,11	7:44	8:37	16:21		
02mt	05:28 13:31	13:21 21:18	09:18 09:56	30	18:03 18:33	30	13	13	26	163,41	163,25	326,66	8:36	7:27	16:03		
VISO (UAB "Ridvija"):									26	28	54	331	352	684	16:20	16:04	32:24

Abipusė rida: 25,8 km Žvėrynas-Gudelių šilas-Lazdynai-Ungurių g. 12,9 km Žvėrynas-Gudelių šilas-Lazdynai 8,2 km  
Ungurių g.-Lazdynai-Gudelių šilas-Žvėrynas 13,0 km Lazdynai-Gudelių šilas-Žvėrynas 8,4 km

## Šeštadieniais, sekmadieniais ir šventinėmis dienomis

SUDERINTA:  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“  
Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė  
*[Signature]*  
J. VENCKAUSKAITĖ  
2016 m. 08 mėn. 08 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius  
*[Signature]*  
R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
*[Signature]*  
T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2016 m. 09 mėn. 01 d.

Nuo 2016.08.01

### Autobusai 116 maršruto "Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g." eismo tvarkaraštis (6, 7)

Sėlių g., Teodorio Narbuto g., Laisvės pr., Loretos Asanavičiūtės g., Monikos Mironaitės g., Gudelių g., Erfarto g., Architektų g., Šiluminių g., Bukėlių g., Ungurių g.  
(sudomoma UAB "Ridvija")

Matluis	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	
01mt	05:55 05:57	06:28 06:33	07:02 07:07	07:38 07:43	08:12 08:17	08:48 09:18	09:47 09:52	10:23 10:31	11:00 11:05	11:36 11:41	12:10 12:15	12:46 12:51	13:20 13:25	13:56 14:01	14:30 14:35	15:06 15:11	15:40 15:45	16:16 16:21	16:50 16:55	17:26 17:56	18:25 18:30

Matluis	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Ungurių st.	A>B Žvėryno žiedas	B>A Lazdynai
01mt	19:01 19:06	19:35 19:40	20:11 20:16	20:45 20:50	21:21 21:26	21:55 22:00	22:31 22:36	22:57

SUDERINTA: *[Signature]*  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“  
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
T. Kamaitis  
2016 m. 08 mėn. 01 d.

SUDERINTA:  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius  
*[Signature]*  
R. Markauskas  
2016 m. 08 mėn. 01 d.

Matluis	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	Pietūs	1 Pietų trukmė	2 Pietų trukmė	1 Reikal	2 Reikal	1+2 Reikal	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė			
01mt	05:55 14:06	13:56 22:57	08:48 09:18	30	17:26 17:56	30	13	15	28	168,02	189,09	357,11	7:36	8:31	16:07		
VISO (UAB "Ridvija"):									13	15	28	168	189	357	7:36	8:31	16:07

Abipusė rida: 25,8 km Žvėrynas-Gudelių šilas-Lazdynai-Ungurių g. 12,9 km Žvėrynas-Gudelių šilas-Lazdynai 8,2 km  
Ungurių g.-Lazdynai-Gudelių šilas-Žvėrynas 13,0 km Lazdynai-Gudelių šilas-Žvėrynas 8,4 km

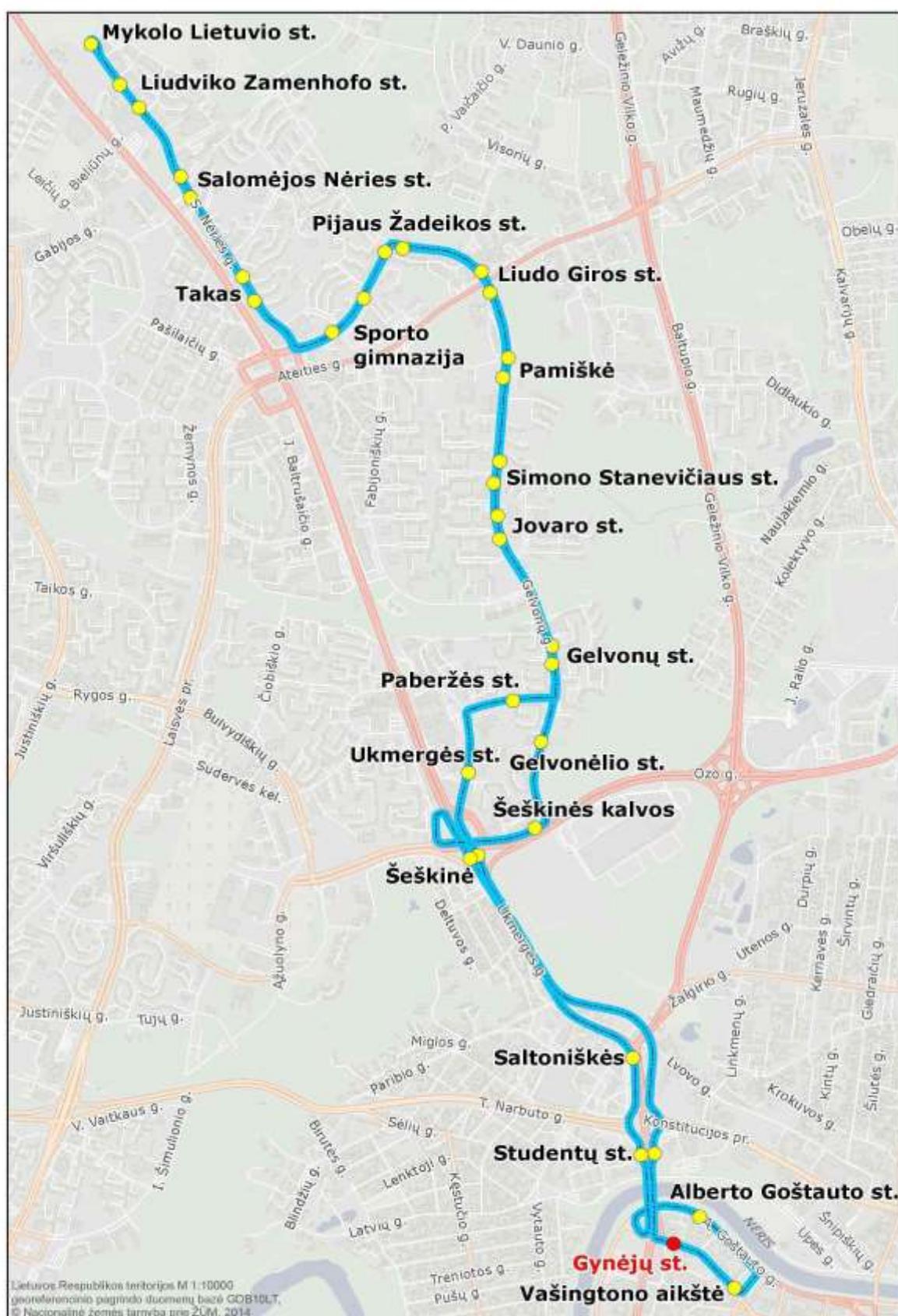
## 5. 2 pirkimo objekto dalies specifikacija

### II maršrutų grupė (aptarnaujami 4 Maršrutai):

1. Maršrutas Nr. 40 „Fabijoniškės – S. Stanevičiaus g. – Centras“;
2. Maršrutas Nr. 49 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Bukčiai“;
3. Maršrutas Nr. 56 „Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras“;
4. Maršrutas Nr. 69 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“

Maršrutų grupei (pirkimo objektui) priklausantys maršrutai	Maršruto aprašymas (gatvės)	Maršruto ilgis (abiem kryptim)	Orientacinė rida (km) sutarties galiojimo laikotarpiui (6 mėnesiams)	Maršrutą aptarnaujančių transporto priemonių skaičius	Reikalavimai transporto priemonės klasei/talpai (sėdimas ir stovimas kartu sudėjus, neskaitant vairuotojo)	Maršruto schemas ir tvarkaraščiai
Nr. 40 „Fabijoniškės – S. Stanevičiaus g. – Centras“	<i>S. Neries g., P. Žadeikos g., L. Giros g., S. Stanevičiaus g., Gelvonų g., Ozo g., Ukmergės g., Geležinio Vilko g., A. Goštauto g., J. Tumo-Vaižganto g., Lukiškių g.</i>	18,250 km	428 300 km	11	M3 / M3 CA / M3 CE / M3 CI / M3 CM kategorijų autobusai, kurių bendra talpa ne mažesnė nei 80 vietų, iš kurių nemažiau nei 22 sėdimos vietos (neskaitant vairuotojo)	5.1 priedas
Nr. 49 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Bukčiai“	<i>Baltupio g., Didlaukio g., Kalvarijų g., Žalgirio g., Ukmergės g., T. Narbuto g., Laisvės pr., Architektų g., Erfurto g., Šiltnamių g., Bukčių g.</i>	35,576 km	317 600 km	6		5.2 priedas
Nr. 56 „Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras“	<i>L. Giros g., S. Stanevičiaus g., Gelvonų g., Ozo g., Ukmergės g., Konstitucijos pr., Kalvarijų g., A. Goštauto g., Lukiškių g.</i>	17,398 km	174 000 km	5		5.3 priedas
Nr. 69 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“	<i>Baltupio g., Didlaukio g., Kalvarijų g., Žalgirio g., Ukmergės g., T. Narbuto g., Laisvės pr., Architektų g., Erfurto g., Šiltnamių g.</i>	32,026 km	195 100 km	4		5.4 priedas
<b>Maksimalus paslaugų kiekis –</b>			<b>1 115 000 km</b>			

## Maršruto Nr. 40 „Fabijoniškės – S. Stanevičiaus g. – Centras“ schema





Šeštadieniais

SUDERINTA: SJ „Susisiekimo paslaugos“ Viešųjų transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VERNIKAUŠKAITĖ 201 m. 08 mėn. 01 d.

TVIRTINU: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 201 m. mėn. d. iki 201 m. mėn. d.

SUDARĖ: S. Štut Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 2016 m. 08 mėn. 01 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

S.Neries g., P.Zadkūno g., L.Giron g., S.Stanevičiaus g., Gebrūnų g., Ozo g., Ukmergės g., Gelužinio Vilko g., A.Golubau g., J.Tamo-Vaižgato g., Lukiškių g. (substancija UAB "Metoserv turas")

**Autobusai 40 maršruto "Fabijoniškės – S.Stanevičiaus g. – Centras" eismo tvarkaraštis (6)**

Matinis	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė
01-0	05:30	05:58	06:21	07:27	08:30	08:34	09:17	09:41	10:48	11:22	12:28	12:39	13:32	14:03	14:27	15:31
02	05:44	06:39	06:32	07:43	08:49	08:49	09:55	10:55	11:24	12:38	13:38	14:40	15:53	16:57	17:10	18:33
03	05:46	06:15	06:48	07:19	07:52	08:25	08:58	09:31	10:29	11:33	12:04	12:43	13:14	13:54	14:25	15:02
04	05:59	06:33	06:57	07:39	08:03	08:45	09:09	09:59	10:13	11:56	12:39	13:12	13:45	14:17	15:11	16:13
05	06:17	07:14	07:23	08:20	08:29	09:26	10:27	11:02	12:06	13:13	14:17	15:21	16:25	16:56	18:00	18:31
06	06:19	06:50	07:23	07:56	08:29	09:02	10:02	10:33	11:42	12:18	12:49	13:22	13:53	14:26	14:57	15:08
06						09:46	10:43	11:47	12:51	13:53	14:57	15:31	16:02	16:37	17:08	17:06
06						09:48	10:39	10:52	11:23	11:56	12:27	13:09	13:29	13:53	15:38	16:11

Matinis	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė
01-0	21:30	22:20	22:31	23:22
02	21:29	21:37	22:31	23:22
03	21:45			
04	22:00	22:37	23:06	
05	21:32	22:15	22:38	
06	21:47	22:15	22:38	

Matinis	Darbo trukmė	1 Pietis	2 Pietis	3 Pietis	4 Pietis	5 Pietis	6 Pietis	7 Pietis	8 Pietis	9 Pietis	10 Pietis	11 Pietis	12 Pietis	13 Pietis	14 Pietis	15 Pietis
01-0	05:30	14:27	09:41	17:43	36	18:22	39	16	16	32	146,00	146,00	292,00	8:31	8:16	16:47
02	05:44	13:38	09:55	18:08	34	18:08	37	14	14	28	127,75	127,75	255,50	7:30	7:36	15:00
03	05:46	13:48	10:29	18:45	34	18:45	37	14	14	28	127,75		127,75	7:23		07:23
04	05:59	14:07	10:13	17:28	48	18:08	40	14	16	30	127,75	146,00	273,75	7:30	8:13	15:43
05	06:17	14:17	09:26	18:38	36	18:38	61	14	14	28	127,75	127,75	255,50	7:34	7:20	14:54
06	06:19	14:27	10:02	19:39	34	19:39	61	14	14	28	127,75		127,75	7:19		07:19
06	09:46	13:53	15:07	74				14	14	28	127,75		127,75	7:19		07:19
06	09:48	10:39	10:52	11:23	11:56	12:27	13:09	13:29								

Abiupusė rida: 18,3 km Fabijoniškės-S.Stanevičiaus g.-Centras 9,5 km Centras-S.Stanevičiaus g.-Fabijoniškės 8,7 km

Sekmadeniais ir šventinėmis dienomis

SUDERINTA: SJ „Susisiekimo paslaugos“ Viešųjų transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VERNIKAUŠKAITĖ 201 m. 08 mėn. 01 d.

TVIRTINU: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
 GALIOJA nuo 201 m. mėn. d. iki 201 m. mėn. d.

SUDARĖ: S. Štut Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 2016 m. 08 mėn. 01 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

S.Neries g., P.Zadkūno g., L.Giron g., S.Stanevičiaus g., Gebrūnų g., Ozo g., Ukmergės g., Gelužinio Vilko g., A.Golubau g., J.Tamo-Vaižgato g., Lukiškių g. (substancija UAB "Metoserv turas")

**Autobusai 40 maršruto "Fabijoniškės – S.Stanevičiaus g. – Centras" eismo tvarkaraštis (7)**

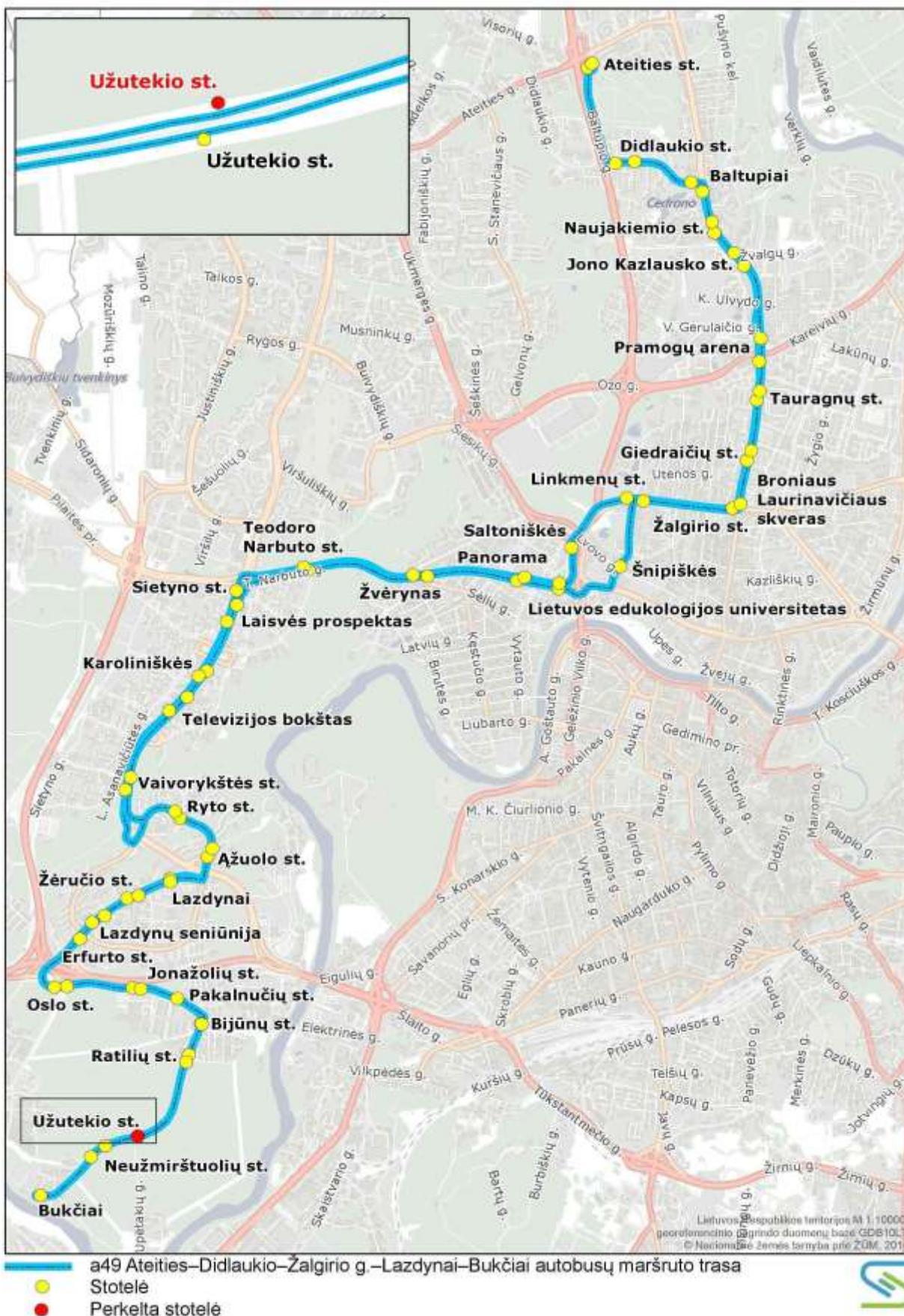
Matinis	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė
01-0	06:30	07:03	07:37	08:10	08:44	09:17	10:17	11:22	12:28	12:39	13:32	14:03	14:27	15:31	16:36	17:43
02	06:46	07:19	07:43	08:10	08:49	09:55	10:55	11:24	12:38	13:38	14:40	15:49	16:57	17:10	18:33	19:40
03	06:48	07:19	07:52	08:25	08:58	09:31	10:29	11:33	12:04	12:43	13:14	13:54	14:25	14:58	15:29	16:02
04	06:59	07:33	07:57	08:39	09:03	09:59	10:13	11:56	12:39	13:12	13:45	14:17	15:11	16:13	17:20	18:31
05	07:17	08:14	08:23	09:20	09:29	10:26	11:02	12:06	13:13	14:17	15:21	16:25	16:56	18:00	18:31	19:05
06	07:19	07:50	08:23	08:56	09:29	10:02	11:02	11:33	12:18	12:49	13:22	13:53	14:26	14:57	15:08	16:37
06					09:46	10:43	11:47	12:51	13:53	14:57	15:31	16:02	16:37	17:08	17:06	18:31
06					09:48	10:39	10:52	11:23	11:56	12:27	13:09	13:29	13:53	15:38	16:11	17:24

Matinis	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė	A>B Mykolo Lietuvio st.	B>A Valdingano aikštė
01-0	21:57	22:20	22:31	23:22
02	21:57	22:11	22:39	23:22
03	22:00			
04	21:37	22:09	22:37	23:50
05	22:15	22:38		
06	22:15	22:38		

Matinis	Darbo trukmė	1 Pietis	2 Pietis	3 Pietis	4 Pietis	5 Pietis	6 Pietis	7 Pietis	8 Pietis	9 Pietis	10 Pietis	11 Pietis	12 Pietis	13 Pietis	14 Pietis	15 Pietis
01-0	06:30	14:27	09:41	17:43	36	18:22	39	14	16	30	127,75	146,00	273,75	7:31	8:16	15:47
02	06:46	13:38	09:55	18:08	34	18:08	37	12	14	26	109,50	127,75	237,25	6:28	7:30	13:58
03	06:48	13:48	10:29	18:45	34	18:45	37	12	14	26	109,50		127,75	6:28		07:23
04	06:59	14:07	10:13	17:28	48	18:08	40	14	16	30	127,75	146,00	273,75	7:30	8:13	15:43
05	07:17	14:17	09:26	18:38	36	18:38	61	14	14	28	127,75	127,75	255,50	7:34	7:20	14:54
06	07:19	14:27	10:02	19:39	34	19:39	61	14	14	28	127,75		127,75	7:19		07:19
06	09:46	13:53	15:07	74				14	14	28	127,75		127,75	7:19		07:19
06	09:48	10:39	10:52	11:23	11:56	12:27	13:09	13:29								

Abiupusė rida: 18,3 km Fabijoniškės-S.Stanevičiaus g.-Centras 9,5 km Centras-S.Stanevičiaus g.-Fabijoniškės 8,7 km

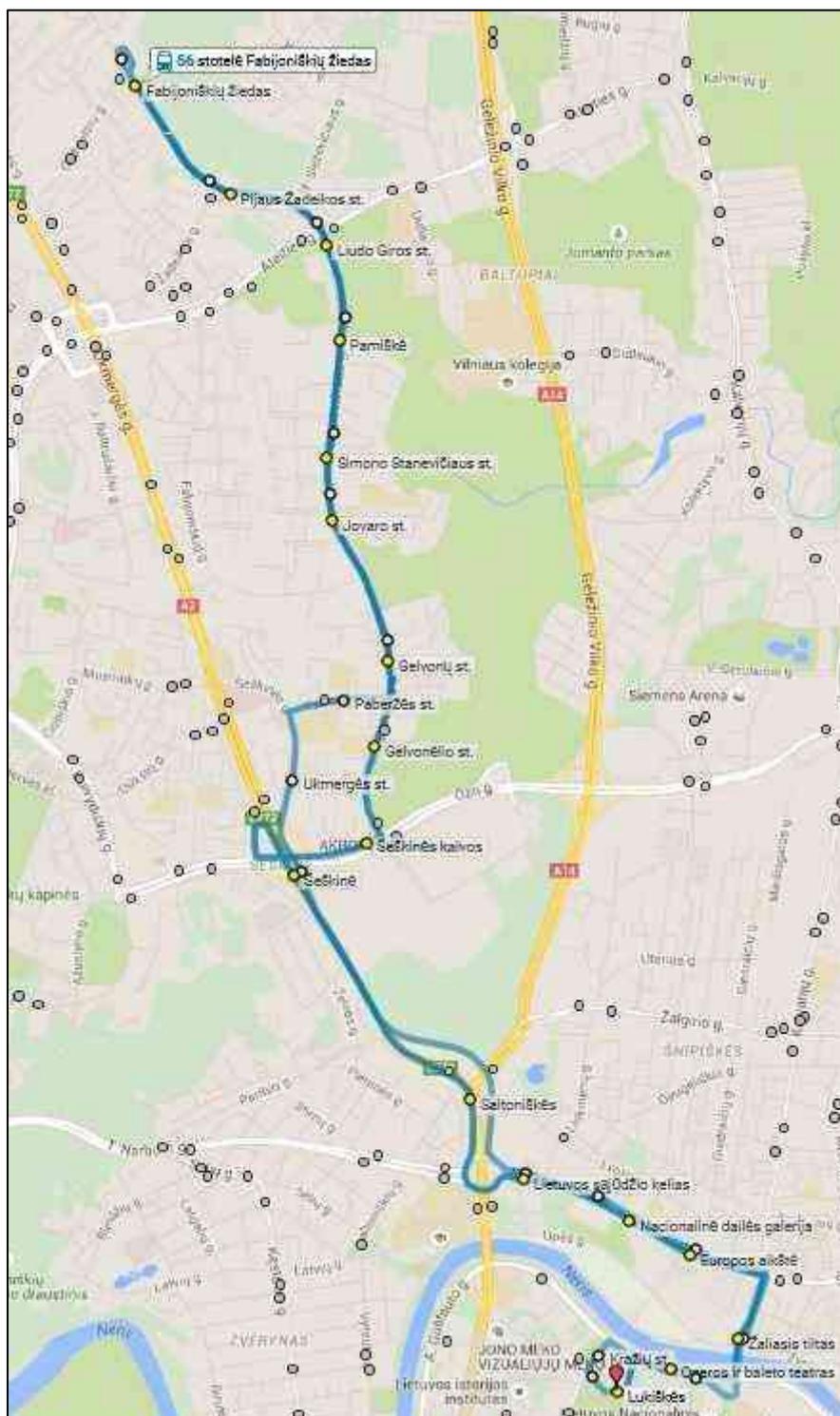
Maršruto Nr. 49 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Bukčiai“ schema







Maršruto Nr. 56 „Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras“ schema





# Sekmadeniais ir šventinėmis dienomis

SUDERINTA:  
SĮ „Sesielių paslaugos“  
Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė

J. VENCKAUSKAITĖ  
201 m. mėn. d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktoriaus

R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus vedėja

T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 201 m. mėn. d. iki 2017 m. mėn. d.  
GALIOJA nuo 201 m. mėn. d. iki 201 m. mėn. d.

## Autobusai 56 maršruto "Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras" eismo tvarkaraštis (7)

Lludo Gireš g., Sėnėno Stairėžėnos g., Gėlvonų g., Ozo g., Ukmergėš g., Konstitucijos pr., Kalvarijų g., Alberto Goštauto g., Lakiškėjų g. [Submaoma UAB "Meteorit turas"]

Matėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas				
01-1			06:40	07:07	07:40	08:13	08:46	09:49	10:24	11:10	11:45	12:19	12:58	13:33	14:10	14:50	15:25	15:58	16:34	17:08	17:43	18:42	19:17	
02	06:05	06:32	06:37	07:05	07:40	08:13	08:55	09:30	10:39	11:14	11:48	12:23	12:57	13:32	14:10	14:50	15:24	15:59	16:33	17:08	17:50	18:25	19:28	20:03

Matėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas	B>A Lakiškėjų Rėdėnas	A>B Fabijoniškėjų Rėdėnas
01-2	20:14	20:47	21:19	21:53	22:28	23:01
02	20:19	20:52	21:25	22:01	22:33	23:06

SUDERINTA: *rs.duf*  
SĮ „Sesielių paslaugos“  
Eismo organizavimo skyriaus  
2016 m. 02 mėn. 01 d.

SUDERINTA:  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktoriaus  
2016 m. 02 mėn. 01 d.

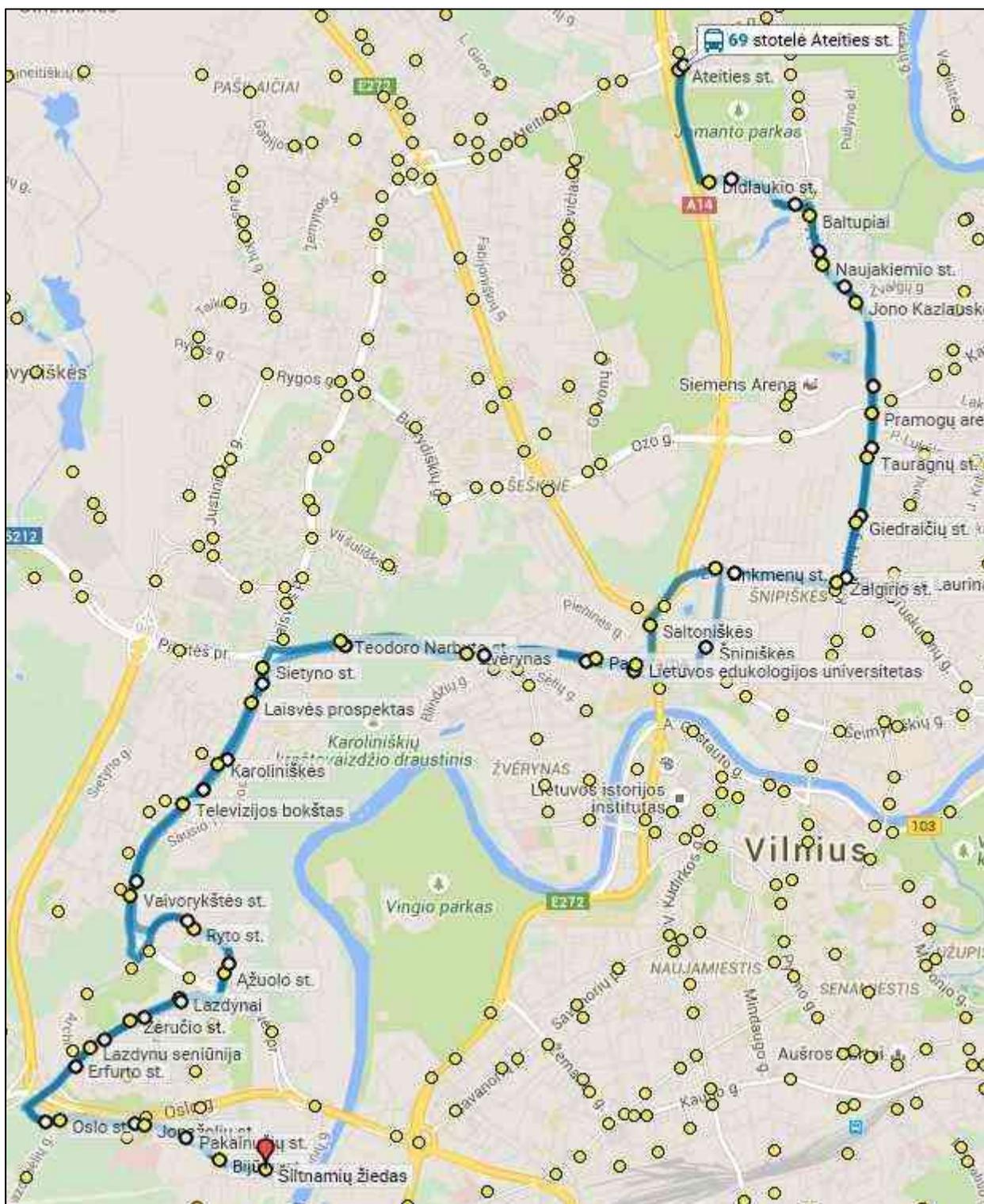
Matėnas	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1 Pėdėnas	1 Pėdėnų trukmė	2 Pėdėnas	2 Pėdėnų trukmė	2 Pėdėnų 2	2 Pėdėnų trukmė 2	1 Reikal	2 Reikal	1+2 Reikal	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė
01-1	06:40	14:10	08:46	35	17:43	31	19:17	38	12	14	26	104,39	121,79	226,18	7:05	7:50	14:55
02	06:05	14:10	09:30	41	18:28	35	19:47	38	13	15	28	113,12	130,45	243,57	7:34	8:41	16:15
<b>VISO (UAB "Meteorit turas"):</b>									25	29	54	218	252	470	14:39	16:31	31:10

Abėpusė rėdė: 17,4 km

Fabijoniškėš-Šėškinė-Centras: 8,7 km

Centras-Šėškinė-Fabijoniškėš: 8,7 km

Maršruto Nr. 69 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“ schema



Maršruto Nr. 69 „Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“ eismo tvarkaraštis

Darbo dienomis

SUDERINTA:  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“  
Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė

J. VENCKAUSKAITĖ  
2016 m. 11 mėn. 19 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius

R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas

T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 2016 m. 11 mėn. 19 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
GALIOJA nuo 201 m. mėn. d. iki 201 m. mėn. d.

Nuo 2016.11.21

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius  
2016.11.19

Autobusai 69 maršruto "Ateities g. – Didlaukio g. – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g." eismo tvarkaraštis (1-5)

Baltupio g., Didlaukio g., Kalvarijų g., Žalgirio g., Ukmergės g., Tomšio Narbuto g., Laisvės pr., Architektų g., Erlauto g., Šiltnamių g.

Mašina	D>A Vilniaus autobusai	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	A>D Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	D>A Vilniaus autobusai	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	A>D Ateities st.	Atvykimas į parką															
01-3	04:58	05:10	06:02	06:54	07:56	08:46		10:12	11:11	12:08	13:08	14:04		15:11	16:10	17:17	18:17	19:20	20:43	21:44	22:36	23:30	23:39														
02	06:04	06:14	07:03	08:06	09:18		10:19	10:21		11:20	12:19	13:16		15:31	15:41	16:32	17:40	18:45	20:58	21:49	22:44	19:46	19:57														
03	05:21	05:31	06:18	07:25	08:27	09:26		10:47	11:47	13:05	14:02	15:00		15:24	16:35	18:04	19:31	20:26	21:20			22:12	22:26														
04	05:40	05:52	06:39	07:44	08:49	09:49		11:10	12:10	13:35	14:32	15:30		16:33	17:44	18:51	20:11	21:13	22:05			22:59	23:09														
						10:22		11:21	12:47	13:43	14:42	15:43		16:49	17:56	19:23	20:27	21:18	22:13			23:00	23:09														
Mašina	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	1 Pietūs 2	1 Pietų trukmė 2	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikalai	2 Reikalai	1+2 Reikalai	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė																				
01-3	04:58	14:04	08:46	38			19:20	36	9	9	18	147,79	1,15	147,39	1,38	295,18	2,53	8,38	3	8:59	3	17:37	6														
02	06:04	15:31							4	4	8	70,99	4,62	70,99	2,52	141,98	7,14	4,26	11	4:26	7	08:52	18														
03	05:21	14:02	09:26	33	11:47	30	18:04	33	8	8	16	131,37	1,15	131,57	1,38	263,14	2,53	7,48	3	7:51	3	15:29	6														
04	05:40	14:32	09:49	33	12:10	37	18:51	32	8	8	16	131,57	1,15	131,57	1,38	263,14	2,53	7,52	3	8:05	3	15:57	6														
					12:47		19:23																														
VISUO:								29		29		58		482		8,1		482		6,7		963		14,7		28:44		20		29:21		16		58:05		36	

Abitusė rida: 32,0 km

Ateities g.–Žalgirio g.–Lazdynai–Šiltnamių g.  
Šiltnamių g.–Lazdynai–Žalgirio g.–Ateities g.

16,2 km

15,8 km

Autobusų parkas–Ateities g.

Ateities g.–Autobusų parkas

3,5 km

3,5 km

Šeštadieniais

SUDERINTA:  
SĮ „Susisiekimo paslaugos“  
Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė

J. VENCKAUSKAITĖ  
2016 m. 09 mėn. 01 d.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius

R. MARKAUSKAS

TVIRTINU:  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Miesto ūkio ir transporto departamento  
Eismo organizavimo skyriaus vedėjas

T. KAMAITIS

GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 01 d. iki 2017 m. 09 mėn. 01 d.  
GALIOJA nuo 201 m. mėn. d. iki 201 m. mėn. d.

Nuo 2016.09.01

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Eksploatacijos direktorius  
2016.09.01

Autobusai 69 maršruto "Ateities g. – Didlaukio g. – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g." eismo tvarkaraštis (6)

Baltupio g., Didlaukio g., Kalvarijų g., Žalgirio g., Ukmergės g., Tomšio Narbuto g., Laisvės pr., Architektų g., Erlauto g., Šiltnamių g.

Mašina	D>A Vilniaus autobusai	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	A>D Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	D>A Vilniaus autobusai	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltnamių žiedas	A>B Ateities st.	A>D Ateities st.	Atvykimas į parką															
01-2	05:11	05:23	06:08	06:56	07:51	08:42		10:02	10:52	12:12	13:01	13:56	14:44	15:44	16:35	17:30	18:21	19:45	20:34	21:27	22:16	23:09	23:58														
02	09:52		06:16	07:04	07:59	09:13		10:09	11:23	12:18	13:07	14:01	14:55	15:52	16:41	17:38	18:56	19:53	20:42	21:35	22:24	23:17	00:00														
						10:02		10:53	11:49	12:45	13:40	15:00	15:51	16:46	17:37	18:57							19:48														
						10:04		11:06	11:56	12:57	14:11	15:08	15:57	16:54	18:08	19:05							19:50														
Mašina	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	1 Pietūs 2	1 Pietų trukmė 2	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikalai	2 Reikalai	1+2 Reikalai	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė																				
01-2	05:11	14:04	08:42	31	11:52	31	18:21	35	10	10	20	163,60	1,15	163,60	1,38	327,20	2,53	8:41	3	8:50	3	17:31	6														
02	09:52	13:40	09:13	31	11:23	31	18:56	35	10	10	20	167,07	2,52	167,07	2,52	334,14	5,04	9:05	6			09:05	6														
					11:23		18:08																														
VISUO:								20		10		30		331		3,7		164		1,4		494		5,1		17:46		9		8:50		3		26:36		12	

Abitusė rida: 32,0 km

Ateities g.–Žalgirio g.–Lazdynai–Šiltnamių g.  
Šiltnamių g.–Lazdynai–Žalgirio g.–Ateities g.

16,2 km

15,8 km

Autobusų parkas–Ateities g.

Ateities g.–Autobusų parkas

3,5 km

3,5 km

Sekmadeniais ir šventinėmis dienomis

SUDERINTA:  
 SJ „Savistiekimo paslaugos“  
 Viešųjų transporto organizavimo skyriaus vadovė  
 J. VEJČKAUSKAITĖ  
 2016 m. 08 mėn. 08 d.

TVIRTINU:  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 Miesto ūkio ir transporto departamento  
 Eismo organizavimo skyriaus vedėjas  
 T. KAMAITIS

Nuo 2015.09.01

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
 Eksploatacijos direktorius  
 R. MARKAUSKAS

GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 08 d. iki 2017 m. 09 mėn. 07 d.  
 GALIOJA nuo 2016 m. 09 mėn. 08 d. iki 2016 m. 09 mėn. 07 d.

**Autobusai 69 maršruto "Ateities g. – Didlaukio g. – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltanamių g." eismo tvarkaraštis (7)**

Baltupio g., Didlaukio g., Kalvurių g., Žalgirio g., Ukmergės g., Teodorų Narbuto g., Laisvės pr., Architektų g., Erfuro g., Šiltanamių g.

Maršrutas	D>A Vilniaus autobusai	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>B Ateities st.	B>A Šiltanamių žiedas	A>D Ateities st.	Apyklimas į parką		
01-2	06:51	07:02 07:04	07:51 07:59	08:42 09:13	10:02 10:09	10:52 11:23	12:12 12:18	13:01 13:07	13:56 14:01	14:44 14:55	15:44 15:52	16:35 16:41	17:30 17:38	18:21 18:56	19:45 19:53	20:34 20:42	21:27 21:35	22:16 22:24	23:09 23:17	23:58 00:00	00:09		
02	09:52			10:02 10:04	10:53 11:06	11:49 11:56	12:45 12:57	13:40 14:11	15:00 15:08	15:51 15:57	16:46 16:54	17:37 18:08	18:57 19:05							19:48 19:50	19:59		
Maršrutas	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1 Pico 1	1 Pico 2	1 Pico 2	2 Pico 2	2 Pico 2	1 Retai	2 Retai	1+2 Retai	1 km	2 km	1+2 km	1 Darbo trukmė	2 Darbo trukmė	1+2 Darbo trukmė							
01-2	06:51 14:54	14:44 00:09	08:42 09:13	31	10:52 11:23	31	18:21 18:56	35	8	10	18	131,57	1,15	163,60	1,38	295,17	2,53	7:00	3	8:50	3	15:50	6
02	09:52 19:59		13:40 14:11	31	17:37 18:08	31			10	10	167,07	2,52		167,07	2,52	9:05	6					09:05	6
VISO:																							
18 10 28 299 3,7 164 1,4 462 5,1 16:05 9 8:50 3 24:55 12																							
Abipusė rida: 32,0 km		Ateities g.–Žalgirio g.–Lazdynai–Šiltanamių g. 16,2 km										Autobusų parkas–Ateities g. 3,5 km											
		Šiltanamių g.–Lazdynai–Žalgirio g.–Ateities g. 15,8 km										Ateities g.–Autobusų parkas 3,5 km											

**PASIŪLYMŲ FORMOS**

-----  
**PASIŪLYMAS**

2017-\_\_-\_\_

**KELEIVIŲ VEŽIMO  
VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTE  
PASLAUGOS**

**PIRMOJI PIRKIMO OBJEKTO DALIS**

**I MARŠRUTŲ GRUPĖ**

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės / subteikėjo teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus / subteikėjus	

*Pildyti, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.*

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Mes siūlome:

1 lentelė. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugos:

Maršruto Nr.	Maršruto pavadinimas	Maksimalus Paslaugų kiekis per 6 mėn., km	1 km įkainis eurais be PVM	Viso maksimalaus Paslaugų kiekio kaina eurais be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9	„Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“	23 500		
20	„Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“	368 300		
20	„Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“	66 300		
28	„Žemieji Paneriai – Grigiškės“	319 800		
116	„Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“	139 900		
(A)	<b>Pasiūlymo kaina (6 mėn. Paslaugų teikimo laikotarpio orientacinė sutarties vertė) be PVM</b>			

$(B) = A \times 2$	<b>Galutinė pasiūlymo kaina, (12 mėn. Paslaugų teikimo laikotarpio orientacinė sutarties vertė, įvertinus galimybę sutartį pratęsti 1 kartą), be PVM</b>	
$(C) = (B) \times 0,09$	<b>9 proc. PVM</b>	
$(D) = (B) + (C)$	<b>Galutinė pasiūlymo kaina (12 mėn. Paslaugų teikimo laikotarpio orientacinė sutarties vertė) su PVM</b>	

**Galutinė pasiūlymo kaina (D) su PVM..... eurais**  
(žodžiais.....)

Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, apimančios viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui, ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM, kuris yra ..... Eur.

(Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka)

Paprašome, kad vieno kilometro įkainį eurais be PVM sudaro:

Maršruto Nr.	Maršrutas	1 km įkainis Eur be PVM	Tame skaičiuje			
			Darbo užmokestis		Degalai	
			dalis 1 km įkainyje, procentais	dalis 1 km įkainyje, Eur	dalis 1 km įkainyje, procentais	dalis 1 km įkainyje, Eur
9	„Zuikių g. – Agrastų g. – Baltoji Vokė“					
20	„Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“					
20	„Žemieji Paneriai – Mūrinė Vokė – Lazdynai“					
28	„Žemieji Paneriai – Grigiškės“					
116	„Žvėrynas – Gudelių šilas – Lazdynai – Ungurių g.“					

Patvirtiname, kad siūlomos Paslaugos ir jų kokybė bei transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos Paslaugos, visiškai atitiks konkurso sąlygose, sutarties projekte ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Su sutarties projektu sutinkame.

Sutinkame, kad sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta vieną kartą, pratęsiant ją ne ilgesniam nei 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui.

2 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1	...
2	
3	

3 lentelė. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (konfidencialią informaciją pateikti atskirai prisegtais dokumentais su žyma „Konfidencialu“):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikto dokumento pavadinimas*</b>	<b>Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)</b>	<b>Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)</b>
1	...		
2	...		
3	...		

**\* - Pastabos:**

- 1) Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
- 2) Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir su juo sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi ir 2014 m. spalio 30 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-199 „Dėl laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą konkurso sąlygose nurodytomis sąlygomis

---

*(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)*

Užtikrindami pirkimo sutarties įvykdymą pateiksime pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą konkurso sąlygose nurodytomis sąlygomis.

Pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta konkurso sąlygose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

---

*Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo*

---

*parašas*

---

*vardas ir pavardė*

**PASIŪLYMAS**

2017-\_\_-\_\_

**KELEIVIŲ VEŽIMO  
VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTE  
PASLAUGOS**

**ANTROJI PIRKIMO OBJEKTO DALIS**

**II MARŠRUTŲ GRUPĖ**

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)</i>	
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)</i>	
Igalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo tiekiamos prekės / subteikėjo teikiamos paslaugos	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus / subteikėjus	

*Pildyti, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.*

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:
- 3) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
  - 4) konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Mes siūlome:

1 lentelė. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugos:

Maršruto Nr.	Maršruto pavadinimas	Maksimalus Paslaugų kiekis per 6 mėn., km	1 km įkainis eurais be PVM	Viso maksimalaus Paslaugų kiekio kaina eurais be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
40	„Fabijoniškės – S. Stanevičiaus g. – Centras“	428 300		
49	„Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Bukčiai“;	317 600		
56	„Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras“	174 000		
69	„Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“	195 100		
(A)	<b>Pasiūlymo kaina (6 mėn. Paslaugų teikimo laikotarpio orientacinė sutarties vertė) be PVM</b>			

$(B) = A \times 2$	<b>Galutinė pasiūlymo kaina, (12 mėn. Paslaugų teikimo laikotarpio orientacinė sutarties vertė, įvertinus galimybę sutartį pratęsti 1 kartą), be PVM</b>	
$(C) = (B) \times 0,09$	<b>9 proc. PVM</b>	
$(D) = (B) + (C)$	<b>Galutinė pasiūlymo kaina (12 mėn. Paslaugų teikimo laikotarpio orientacinė sutarties vertė) su PVM</b>	

**Galutinė pasiūlymo kaina (D) su PVM..... eurais**  
(žodžiais.....)

Į galutinę pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos, apimančios viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui, ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM, kuris yra ..... Eur.

(Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka)

Paiškiname, kad vieno kilometro įkainį eurais be PVM sudaro:

Maršruto Nr.	Maršrutas	1 km įkainis Eur be PVM	Tame skaičiuje			
			Darbo užmokestis		Degalai	
			dalis 1 km įkainyje, procentais	dalis 1 km įkainyje, Eur	dalis 1 km įkainyje, procentais	dalis 1 km įkainyje, Eur
40	„Fabijoniškės – S. Stanevičiaus g. – Centras“					
49	„Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Bukčiai“;					
56	„Fabijoniškės – Šeškinė – Konstitucijos pr. – Centras“					
69	„Ateities – Didlaukio – Žalgirio g. – Lazdynai – Šiltnamių g.“					

Patvirtiname, kad siūlomos Paslaugos ir jų kokybė bei transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos Paslaugos, visiškai atitiks konkurso sąlygose, sutarties projekte ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Su sutarties projektu sutinkame.

Sutinkame, kad sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta vieną kartą, pratęsiant ją ne ilgesniam nei 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui.

2 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1	...
2	
3	

3 lentelė. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (konfidencialią informaciją pateikti atskirai prisegtais dokumentais su žyma „Konfidencialu“):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikto dokumento pavadinimas*</b>	<b>Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)</b>	<b>Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, ku remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)</b>
1	...		
2	...		
3	...		

**\* - Pastabos:**

- 1) Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
- 2) Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir su juo sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi ir 2014 m. spalio 30 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-199 „Dėl laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Užtikrindami pirkimo sutarties įvykdymą pateiksime pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą konkurso sąlygose nurodytomis sąlygomis.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą konkurso sąlygose nurodytomis sąlygomis

---

*(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)*

Pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta konkurso sąlygose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

---

*Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo*

---

*parašas*

---

*vardas ir pavardė*

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

-----  
Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
*(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
*(Tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujantis (-i) UAB „**Vilniaus viešasis transportas**“ atviro konkurso būdu atliekamame

**Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugų pirkime**

kuris 2017 m. .... d. paskelbtas per CVP IS (pirkimo Nr. \_\_\_\_\_)

1. nesudaręs (-usi) taikos sutarties su kreditoriais, nesustabdęs (-džiusi) ir neapribojęs (-usi) savo veiklos;
2. nėra padaręs (-iusi) rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei 3 metai;
3. nuo 2016-01-01 nėra padaręs (-iusi) esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius;
4. man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
*(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų  
pavadinimas)*

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*

## PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJOS FORMA

(Jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimui teikiamas draudimo kompanijos laidavimo raštas, jame numatytos užtikrinimo sąlygos ir išsipareigojimai turi būti analogiški numatytiems šioje formoje)

UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Žolyno g. 15, Vilnius

### PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJA

20\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(miesto pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (toliau – Klientas), pateikė pasiūlymą dalyvauti  
(kliento pavadinimas, adresas)

\_\_\_\_\_ viešajame pirkime.  
(pirkimo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ bankas,  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ filialo  
(pavadinimas) (banko filialo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (toliau – Garantąs), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis  
neatšaukiamai  
(adresas)

įsipareigoja sumokėti UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau nei \_\_\_\_\_ eurų (\_\_\_\_\_ ) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką  
(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. \_\_\_\_\_. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;
2. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas atsisako pasirašyti sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktą sutarties projektą. Jei Garantijos gavėjo nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad Klientas atsisakė pasirašyti sutartį;
3. laimėjęs viešąjį pirkimą Klientas nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams, ir patvirtintas Garanto antspaudu 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d  
(garantijos išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki **20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.**

Visi Garanto garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantąs aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;  
arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti gražinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V. \_\_\_\_\_  
*(Tiekėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)*

**SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA**  
**(Jei sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimui teikiamas draudimo kompanijos laidavimo raštas,  
jame numatytos užtikrinimo sąlygos ir įsipareigojimai turi būti analogiški numatytiems šioje  
formoje)**

-----  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

**SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miesto pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kliento pavadinimas, adresas) (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo UAB „Vilniaus viešasis

transportas“, Žolyno g. 15, Vilnius, \_\_\_\_\_ viešąjį pirkimą ir  
yra pakviestas  
(pirkimo pavadinimas)

sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį su UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15,  
Vilnius (toliau – Garantijos gavėjas) dėl \_\_\_\_\_ (toliau – Sutartis).  
(aprašyti sutarties objektą)

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas) bankas, atstovaujamas \_\_\_\_\_ filialo,  
(banko filialo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(adresas) (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai

įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip \_\_\_\_\_  
(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)

ne ilgiau nei per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą),  
 kuriame nurodytas garantijos Nr. \_\_\_\_\_, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties  
 sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti  
 reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Banko antspaudu 20\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ d  
(garantinio išdavimo data)

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Bankui kartu su gautu savo banko  
patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri  
nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs  
Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad  
parašai yra autentiški;

2. Bankui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti gražinta Bankui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A. V. \_\_\_\_\_ (Tiekėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_

(PROJEKTAS)

2017-\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama ....., veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir ....., juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., atstovaujama....., veikiančio pagal..... (toliau – Vežėjas),  
toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,  
vadovaudamosi atviro konkurso „Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugų pirkimas“ (toliau – konkursas; pirkimo Nr. ...., CVP IS paskelbtas .....), kurio ... (pavadinimas) pirkimo objekto dalies laimėtoju pripažintas Vežėjas, rezultatais,  
sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**SUTARTYJE VARTOJAMOS SAVOKOS**

Siekdamos išvengti nesusipratimų ir neaiškumų, Šalys nustato šias Sutartyje vartojamas sąvokas:

**Eismo kontrolė** – Kompetentingos įstaigos ar Užsakovo vykdomas Vežėjo teikiamų paslaugų patikrinimas, t. y. ar Vežėjas ir vairuotojai laikosi Maršrutų, Tvarkaraščių, bilietų pardavimo tvarkos, darbo ir poilsio režimo, Transporto priemonių apipavidalinimo reikalavimų ir kt.;

**Elektroninio bilieto įranga** – Transporto priemonėse Užsakovo pagal panaudos sutartį sumontuota techninė ir programinė elektroninio bilieto įranga, reikalinga elektroniniams bilietams (Vilniečio kortelei) žymėti, aktyvuoti ir papildyti;

**Elektroninio bilieto įrangos sutartis** – tai panaudos sutartis dėl e-bilieto sistemos įrangos montavimo, išmontavimo, naudojimo, aptarnavimo, priežiūros ir atsakomybės. Joje pateiktas Elektroninio bilieto įrangos aprašymas, aptarta ir detalizuota Elektroninio bilieto įrangos perdavimas eksploatacijai ir saugojimui, montavimo sąlygos, reikalavimai priežiūrai bei aptarnavimui. Ši sutartis yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

**Įgaliota įstaiga** – Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, kuri planuoja Maršrutus, sudaro Tvarkaraščius, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius Maršrutu, užtikrina bilietų gamybą ir platinimą (išskyrus pas Transporto priemonės vairuotoją platinamus bilietus), vykdo Keleivių kontrolę transporto priemonėse ir Vežėjo eismo kontrolę.

**Kompetentinga įstaiga** – Vilniaus miesto savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga;

**Keleivių kontrolė** – Kompetentingos įstaigos ar Užsakovo vykdomas keleivių bilietų patikrinimas;

**Maršrutas** – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami Transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik tam tikslui nustatytoje stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų;

**Maršrutų grupė** – maršrutas arba maršrutų grupė, dėl kurių sudaryta ši Sutartis;

**Reisas** – Transporto priemonės kelionė konkrečiu Maršrutu, apimanti išvykimo iš Maršruto pradinio taško, nuvykimo į galinį Maršruto tašką ir grįžtamąjį atvykimą į pradinį Maršruto tašką;

**Rida** – Transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius Maršrute;

**Transporto priemonė** – Vežėjo pasiūlyme nurodytos..... klasės keleivius vežti skirtos motorinės transporto priemonės .....

**Transporto priemonių rezervas** – papildomos budinčios Transporto priemonės, sugedusioms Transporto priemonėms, dirbančioms Maršrute, pakeisti;

**Tvarkaraštis** – taisyklės, nustatančios Transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinį, galinį ir tarpinius Maršruto taškus (stoteles) pagal Kompetentingos įstaigos patvirtintus eismo tvarkaraščius, Transporto priemonių, dirbančių Maršrute, skaičių ir klasę bei reisų skaičių Maršrute;

**Vairuotojo parduodamas bilietas** – bilietas, parduodamas Transporto priemonės vairuotojo Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos patvirtintomis kainomis.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Kelių transporto kodekse, kituose keleivių vežimą vietinio (miesto) reguliariais susisiekimo maršrutais reglamentuojančiuose norminiuose teisės aktuose.

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Užsakovas paveda Vežėjui savo Transporto priemonėmis teikti keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugas (toliau – Paslaugos) ..... Maršrutų grupėje šiais Maršrutais:

*1.1. Maršrutas Nr.....;*

*1.2. Maršrutas Nr.....;*

2. Paslaugas Vežėjas turi teikti tiksliai laikantis Užsakovo nustatytų ir patvirtintų Tvarkaraščių. Vežėjas yra atsakingas už tai, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, kvalifikuotai ir saugiai šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugos turi būti teikiamos šioje Sutartyje nustatyta tvarka laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kelių eismo taisyklių, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, patvirtintų LR Susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223, bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą bei eismo organizavimą, reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų, reglamentuojančių keleivių vežimo veiklą.

4. Sutarties 1 punkte nurodytos Maršrutų grupės bendra maksimali Maršrutų rida (kilometrais) (toliau – Paslaugų kiekis) Paslaugų teikimo laikotarpiu yra ..... km. Maršrutų grupės Paslaugų teikimo laikotarpio minimalus Paslaugų kiekis yra ne mažiau nei 500 000 km. Paslaugų ir Maršrutų aprašymas, Maršrutų ridos (Paslaugų kiekiai) nurodyti Sutarties 1 priede. Nurodyti Paslaugų kiekiai yra orientaciniai 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui.

5. Užsakovas Paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti visus nurodytus Maršrutų grupės atskirų Maršrutų Paslaugų kiekius. Užsakovas Paslaugų teikimo laikotarpiu, atsižvelgdamas į realius keleivių vežimo poreikius, gali keisti Maršrutų grupę sudarančių Maršrutų tvarkaraščius ir konkrečiame Maršrute nuvažiuoti numatytus kilometrų kiekius, t. y. gali didinti arba mažinti numatytą konkretaus Maršruto kilometrų kiekį (Paslaugų kiekį). Tačiau bet koku atveju Maršrutų grupės Paslaugų kiekiai (numatyti nuvažiuoti kilometrų kiekiai) negali būti didesni nei 4 punkte nurodyti maksimalūs Paslaugų kiekiai ir negali būti mažesni nei 4 punkte nurodyti minimalūs Paslaugų kiekiai, o Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovo įsigytų Paslaugų kaina negali būti didesnė nei su Vežėju sudarytos Sutarties orientacinė kaina.

6. Reikalavimai Vežėjui, teikiamų Paslaugų kokybei bei reikalavimai Transporto priemonėms nurodyti Sutarties II ir III skyriuose bei 2 priede.

7. Vežėjas įsipareigoja iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos pasirašyti Elektroninio bilieto įrangos sutartį (Panaudos sutartį) su Užsakovu dėl elektroninio bilieto e-bilieto sistemos įrangos montavimo, išmontavimo, naudojimo, aptarnavimo, priežiūros ir atsakomybės. Visose Transporto priemonėse, aptarnaujančiose Maršrutus, turės būti sumontuota Elektroninio bilieto įranga. Elektroninio bilieto įrangą Paslaugų teikimo laikotarpiui Užsakovas pagal Elektroninio bilieto įrangos sutartį (Panaudos sutartį) nemokamai perduos Vežėjui. Už Elektroninio bilieto įrangos sumontavimą ir įdiegimą atsakingas bus užsakovas, o už jos tinkamą naudojimą – Vežėjas

8. Dokumentai, suteikiantys teisę Vežėjui teikti Paslaugas (vežti keleivius) Sutartyje nustatytu maršrutu (maršrutais):

8.1. licencija Nr. \_\_\_\_\_, leidžianti vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutu (maršrutais), išduota \_\_\_\_\_, galiojanti iki \_\_\_\_\_;

8.2. Užsakovui įgaliotos įstaigos išduotų galiojančių leidimų vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutams kopijos:

8.2.1. Maršrutas Nr. „xxxxx g.–xxxxx g.” ( \_\_ leidimo kopijos);

8.2.2. Maršrutas Nr. „xxxxx g.–xxxxx g.” ( \_\_ leidimo kopijos).

8.2.3. Kompetentingos įstaigos patvirtintų maršrutų Tvarkaraščių kopijos.

## II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBEI

9. Vežėjas Paslaugas Sutartyje numatytais maršrutais privalės teikti kiekvieną dieną pagal Kompetentingos įstaigos išduotus leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutais ir patvirtintus maršrutų tvarkaraščius, kurie pateikti 6 priede.
10. Paslaugos turi būti teikiamos Kompetentingos įstaigos nustatytais kainomis pagal patvirtintas bilietų rūšis, taikant keleiviams visas įstatymais nustatytas lengvatas.
11. Vežėjas yra išimtinai atsakingas už savo Transporto priemonėmis vežamų keleivių saugą ir privalo užtikrinti visų teisės aktų nustatytų sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu keleivių vežimu, laikymąsi.
12. Transporto priemonės privalo atvykti į Tvarkaraštyje nustatytą vietą (stotelę) Tvarkaraštyje nustatytu laiku – t. y. ne anksčiau nei Tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau nei 3 minutės po Tvarkaraštyje nustatyto laiko.
13. Vairuotojai, važiuodami maršrutu, keleiviui pageidaujant, privalės parduoti atitinkamos rūšies bilietus, kuriuos Vežėjui nustatyta tvarka perduos Užsakovas, arba parduoti bilietus, kuriuos vairuotojas atspausdins Transporto priemonėje įrengtos bilietų spausdinimo įrangos pagalba.
14. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik Transporto priemonių stotelėse Transporto priemonei sustojus. Parduodamas bilietus Vežėjo vairuotojas privalės laikytis keleiviniame kelių transporte naudojamų bilietų ūkio taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.
15. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Reisų metu keleiviai būtų tinkamai informuojami apie maršruto kryptį, numerį, stoteles ir atsiskaitymo už važiavimą tvarką, taip pat užtikrinti, kad Transporto priemonėse būtų skelbiami Kompetentingos įstaigos pateikti informaciniai garsiniai pranešimai.
16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami į Transporto priemonę ir išlaipinami iš Transporto priemonės tik Tvarkaraštyje nurodytose stotelėse.
17. Suggedus Maršrute važiuojančiai Transporto priemonei, Vežėjas turi ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) minutes nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti Transporto priemonė sugedo, tokią Transporto priemonę pakeisti techniškai tvarkinga, šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančia Transporto priemone iš Transporto priemonių rezervo. Kiekvienas vėlavimas pakeisti Transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus fiksuojamas kaip neįvykdytas Reisas.
18. Suggedus Transporto priemonėje sumontuotai Elektroninio bilietai įrangai, Vežėjas turi nutraukti Reisą ir ne vėliau nei per 45 (keturiasdešimt penkias) minutes nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujančioje Transporto priemonėje sugedo sumontuota Elektroninio bilietai įranga pakeisti tokią Transporto priemonę 17 punkte numatyta tvarka, bei sudaryti Užsakovui ar jos įgaliotiems asmenims visas sąlygas šią įrangą pataisyti. Elektroninio bilietai įrangos gedimai, dėl kurių transporto priemonė negali būti eksploatuojama, yra numatyti Elektroninio bilietai įrangos sutartyje.
19. Neįvykdyti Reisiai, taip pat Tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Elektroninio bilietai įrangos parodymus, ir Kompetentingos įstaigos ar Užsakovo kontrolę vykdančių darbuotojų surašytus aktus.
20. Vežėjas užtikrina, kad teikiant Paslaugas vairuotojai neves pašalinių asmenų Transporto priemonės vairuotojo kabinoje, nerūkys Transporto priemonės kabinoje ar salone, vairuojant Transporto priemonę nekalbės mobiliojo ryšio telefonu be laisvų rankų įrangos.
21. Užsakovas, suderinęs su Kompetentinga įstaiga, gali keisti konkrečių Maršrutų Tvarkaraščius, didinant arba mažinant juose Reisų skaičių, Maršruto aptarnavimo parametrus. Apie Maršrutų trasų bei Tvarkaraščių pasikeitimus Užsakovas Vežėją informuoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas nuo Kompetentingos įstaigos sprendimo priėmimo dienos.
22. Vežėjas turi teisę laikinai nutraukti arba apriboti keleivių vežimą kai kyla grėsmė saugiam Transporto priemonių eismui, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo ir naudojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62, nustatytais atvejais ir tvarka, ir apie tai nedelsiant informuoti Užsakovą.
23. Keleivių skundus dėl Vežėjo teikiamų Paslaugų kokybės pagal šią Sutartį nagrinėja Kompetentinga įstaiga arba Užsakovas. Kompetentinga įstaiga arba Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Vežėjas per nustatytą terminą pateiktų savo paaiškinimus dėl gautų keleivių skundų, susijusių su Vežėjo veikla. Vežėjas privalo teikti tokius paaiškinimus Užsakovui ir Kompetentingai įstaigai.
24. Kompetentinga įstaiga ar Užsakovas vykdo Keleivių kontrolę Vežėjo Transporto priemonėse ir Vežėjo transporto priemonių eismo kontrolę (toliau – Kontrolė) teisės aktų nustatyta tvarka. Kompetentinga įstaiga turi teisę LR Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatyta tvarka surašyti

administracinių teisės pažeidimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas už keleivių ir bagažo vežimo keleiviniu kelių transportu taisyklių pažeidimus, numatytus Administracinių teisės pažeidimų kodekse.

25. Vežėjas privalo sudaryti visas sąlygas ir padėti Kompetentingos įstaigos ar Užsakovo darbuotojams (kontrolieriams) kontroliuoti Vežėjo Transporto priemonių vairuotojus ir keleivius, siekiant nustatyti ar yra laikomasi teisės aktų, susijusių su keleivių vežimu, tikrinti keleivių bilietus ir leisti Kompetentingos įstaigos ar Užsakovo darbuotojams daryti įrašus ir pasirašyti kelionės lape.

### **III. TRANSPORTO PRIEMONIŲ REIKALAVIMAI**

26. Vežėjas keleiviams vežti turi naudoti techniškai tvarkingas, švarias viduje ir išorėje, geros estetikos išvaizdos, tinkamai apipavidalintas Transporto priemones, kurioms yra išduoti bei keleivių vežimo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos bei nustatyta tvarka atlikta valstybinė techninė apžiūra. Transporto priemonių pirmosios registracijos data negali būti senesnės nei 1994 metai.

27. Visos Transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos Paslaugos Maršrutuose, privalo būti apdraustos privalomuoju transporto priemonių valdytojų (vairuotojų) civilinės atsakomybės draudimu.

28. Paslaugų teikimo laikotarpiu Vežėjas privalo valdyti nuosavybės teise ar kita teise naudoti ne mažiau nei Sutarties 1 priede nurodytą Transporto priemonių skaičių ir turėti Transporto priemonių rezervą, kuris užtikrintų tinkamą Sutarties vykdymą.

29. Vežėjas savo lėšomis (ar kitais būdais, savarankiškai užtikrindamas savo prievoles) finansuoja, eksploatuoja, remontuoja ir prižiūri jam priklausančias Transporto priemones.

30. Teikti Paslaugas Vežėjas turi tomis transporto priemonėmis, kurias buvo nurodęs savo pasiūlyme ir kurios atitinka konkurso sąlygose ir kituose dokumentuose keltus Transporto priemonių reikalavimus. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Vežėjas norės pakeisti Maršrutus aptarnaujančias Transporto priemones, jas galės pakeisti tik lygiavertėmis Transporto priemonėmis, kurios atitiks Konkurso sąlygose bei šioje Sutartyje joms keltus reikalavimus, ir kurios bus ne blogesnės (ne senesnės ir t. t.) nei Vežėjas buvo nurodęs savo pasiūlyme. Vežėjas, norėdamas pakeisti Maršrutus aptarnaujančias Transporto priemones, turi gauti rašytinį Užsakovo sutikimą.

### **IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

31. Vežėjas įsipareigoja:

31.1. vykdyti Kompetentingos įstaigos ir kitų institucijų teisės aktais nustatytus reikalavimus keleivių vežimui;

31.2. turėti Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklėmis ir kitais teisės aktais nustatytus dokumentus;

31.3. užtikrinti, kad vairuotojai, prieš išvykdami į Reisą, būtų tikrinami dėl blaivumo (girtumo), apsvaigimo nuo narkotikų, vaistų ar kitų svaigiuojančių medžiagų ir apie tai pažymėti kelionės lape;

31.4. prieš išvažiuojant į Reisą, patikrinti Transporto priemones ir užtikrinti, kad jos yra techniškai tvarkingos bei tinkamai sukomplektuotos, apie tai pažymint kiekvienos transporto priemonės kelionės lape atsakingo asmens parašu;

31.5. vykdyti kontroliuojančių pareigūnų (įskaitant Įgaliotos įstaigos įgaliotų darbuotojų) ir Užsakovo įgaliotų darbuotojų reikalavimus ir iki nustatyto termino pašalinti jų pastebėtus pažeidimus;

31.6. pasikeitus Maršruto trasai ar Tvarkaraščiams, per 5 kalendorines dienas Užsakovui grąžinti senus galiojančius leidimus (jų kopijas) ar Tvarkaraščius;

31.7. užtikrinti, kad būtų laikomasi LR Vyriausybės patvirtintų darbo ir poilsio laiko ypatumų kelių transporte;

31.8. visiškai prisiimti atsakomybę už jo valdomo didesnio pavojaus šaltinio (Transporto priemonės) padarytą žalą tretiesiems asmenims pagal LR Civilinio kodekso 6.270 straipsnio reikalavimus ir LR Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymą.

31.9. atlyginti žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl netinkamo sutarties vykdymo ar nevykdymo;

31.10. Paslaugas teikti tik transporto priemonių reikalavimus (Sutarties III skyrius) atitinkančiomis Transporto priemonėmis.

32. Užsakovas įsipareigoja:

32.1. informuoti Vežėją raštu apie nustatytus Vežėjo ir jo ekipažų pažeidimus darant atžymas ekipažų kelionių lapuose bei įteikiant surašytų aktų ir protokolų kopijas;

- 32.2. informuoti Vežėją apie Maršruto nutraukimą ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Kompetentingos įstaigos priimto sprendimo naikinti maršrutą;
- 32.3. Kompetentingai įstaigai priėmus sprendimą didinti Maršrutu važiuojančių Transporto priemonių skaičių, per 15 dienų išduoti papildomų leidimų kopijų egzempliorius Maršrutui aptarnauti ir patvirtintus eismo Tvarkaraščius;
- 32.4. tarpininkauti, kad Kompetentinga įstaiga užtikrintų keleivių vežimo keleiviniu transportu infrastruktūrą: tinkamą gatvių ir sankryžų priežiūrą, apšvietimą, viešojo transporto stotelių tinkamą techninę būklę ir įrengimą, ir atliktų kitus veiksmus, kurie yra reikalingi tinkamai keleivinio kelių transporto infrastruktūros būklei palaikyti;
- 32.5. tarpininkauti, kad Kompetentinga įstaiga šalintų purvą, sniegą, ledą ir kitas šiukšles nuo stotelių ir gatvių;
- 32.6. saugoti Vežėjų ataskaitas ir neatskleisti Vežėjų komercinių paslapčių (išskyrus LR teisės aktais numatytus atvejus);
- 32.7. Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis atsiskaityti už Vežėjo suteiktas Paslaugas.
- 32.8. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Vežėjui per 30 darbo dienų nuo raštiško prašymo pateikimo dienos.

## V. ŠALIŲ TEISĖS

33. Vežėjas turi teisę:
- 33.1. laikinai nutraukti arba apriboti reguliarių Transporto priemonių eismą esant nepravažiuojamiems keliams bei sunkioms meteorologinėms sąlygoms arba įvykus stichinėms nelaimėms, apie tai nedelsiant pranešus Užsakovui;
- 33.2. teikti pasiūlymus dėl Maršrutų tinklo, eismo reguliarumo tikslinimo, transporto priemonių kiekio, tvarkaraščių koregavimo;
34. Užsakovas turi teisę:
- 34.1. tikrinti, kaip Vežėjas vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 34.2. vadovaujantis Kompetentingos įstaigos sprendimu pakeisti maršruto trasą, pratęsti maršrutą, keisti stotelių išdėstymą Maršruto trasoje ar papildyti naujomis stotelėmis, padidinti ar sumažinti Reisų skaičių, keisti Tvarkaraštį;
- 34.3. keisti maršrutu važiuojančių transporto priemonių skaičių (ne daugiau nei 30 proc.) ar nutraukti Maršruto aptarnavimą;
- 34.4. nurodyti Vežėjui iširti keleivių srautą Maršrute (Maršrutuose) be papildomo užmokesčio.

## VI. MOKĖJIMAI UŽ PASLAUGAS

35. Visos pajamos, gautos už keleivių vežimą pagal Sutartį, atitenka Užsakovui.
36. Užsakovas su Vežėju už suteiktas Paslaugas atsiskaito už faktiškai nuvažiuotus kilometrus, mokėtiną sumą per vieną kalendorinį mėnesį apskaičiuojant vadovaujantis formule:

$$A = \sum_{i=1}^n ((R_i - RN_i) \times M_i \times S_i) - B (I),$$

kur:

- A – Vežėjui mokama suma už suteiktas Paslaugas, eurai;
- R – planuotas Reisų skaičius Maršrutu per mėnesį, Transporto priemonėms važiuojant iš Maršruto pradžios iki jo grįžimo į Maršruto pradžią, vnt.;
- RN – nutrauktų (neįvykdytų) per mėnesį Reisų skaičius Maršrute, vnt.;
- M<sub>i</sub> – Maršruto ilgis, Transporto priemonei važiuojant nuo Maršruto pradžios iki jo grįžimo į Maršruto pradžią, km;
- S<sub>i</sub> – Paslaugų (vieno kilometro) įkainiai pagal Maršrutus, užfiksuoti 37 punkte;
- B – baudų, taikomų už netinkamai suteiktas Paslaugas, suma per kalendorinį mėnesį. Nustatytos baudos ir jų skaičiavimai pateikiami Sutarties 3 priede.

37. Paslaugų Maršrutuose (vieno kilometro) įkainiai:

Maršruto Nr.	Maršrutas	Paslaugos 1 km įkainis Eur	Tame skaičiuje			
			Darbo užmokestis		Degalai	
			dalis 1 km įkainyje,	dalis 1 km įkainyje,	dalis 1 km įkainyje,	dalis 1 km įkainyje,

	be PVM	procentais	Eur	procentais	Eur
	S <sub>1</sub>				
	...				
	S <sub>i</sub>				

38. Orientacinė Sutarties kaina – kaina, kurią Vežėjas savo pasiūlyme nurodė kaip orientacinę Sutarties kainą 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui:

38.1. orientacinė Sutarties kaina be PVM – ....., Eur (..... eurais ir ..... ct);

38.2. orientacinės Sutarties kainos 9 proc. PVM eurais – ....., Eur (..... eurais ir ..... ct);

38.3. orientacinė Sutarties kaina su 9 proc. PVM – ....., Eur (..... eurais ir ..... euro ct).

39. Orientacinė sutarties kaina be PVM, kuri yra nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį – tai didžiausia kaina be PVM, kurią Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumokėti pagal šią Sutartį Vežėjui už jo suteiktas Paslaugas.

40. Paslaugų įkainiai – Vežėjo 1 km ridos pagal Maršrutus įkainiai be PVM, nurodyti 37 punkte, yra galutiniai, nekintami, neindeksuojami ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 51 punkte nurodytus atvejus. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių be PVM padidėjimo prisiima Vežėjas, t. y. Vežėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Užsakovo bei Vežėjo nepriklausančių aplinkybių, taip pat dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ir t. t., padidės su Sutartimi susijusios Vežėjo išlaidos ir Vežėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai. Orientacinė sutarties kaina be PVM jokiais atvejais nebus keičiama. Sutartyje numatytų Vežėjo įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas, bet kokių mokesčių pasikeitimas, bendras kainų lygio kitimas nesuteiks Vežėjui teisės pakeisti Paslaugų kiekį, apimtį ir pan., šiuo pagrindu sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties.

41. Šalys sutaria, kad jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, tai nuo LR teisės aktuose nustatyto naujojo Paslaugoms PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai Vežėjo Užsakovui teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

42. Keičiantis Paslaugoms taikomam PVM dydžiui, Vežėjas už Užsakovui suteiktas Paslaugas iki naujojo PVM dydžio įsigaliojimo dienos PVM sąskaitą faktūrą išrašys Paslaugoms taikydamas senąjį PVM dydį, o už suteiktas Paslaugas nuo naujojo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą išrašys Paslaugoms taikydamas naująjį PVM dydį.

43. Šalys dėl Paslaugoms taikomo PVM dydžio pasikeitimo Paslaugų įkainių neperskaičiuos ir jokių papildomų sutarimų dėl to nesudarys ir nepasirašys. Šalys dėl Paslaugoms taikomo PVM dydžio pasikeitimo atitinkamu procentiniu dydžiu, proporcingu Paslaugoms taikomam PVM pasikeitimo dydžiui, perskaičiuos tik orientacinę sutarties kainą su PVM, t. y. prie iki Paslaugoms taikomo PVM pasikeitimo dienos išpirktos orientacinės sutarties kainos su PVM dalies pridės nuo Paslaugoms taikomo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos orientacinės sutarties kainos su PVM dalį, bet jokių papildomų sutarimų dėl to nesudarys ir nepasirašys.

44. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5-tos dienos (jei tai nedarbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos), pateikia Užsakovui suderinti bilietų pardavimo pažymą (pagal 4 priede nustatytą formą) apie įvykusius praeito mėnesio bilietų pas vairuotoją pardavimus jam priklausančiose Transporto priemonėse pagal bilietų rūšis. Užsakovui pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie pardavimo pažymos turės pateikti visus dokumentus, patvirtinančius bilietų pardavimą (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.)

45. Vežėjui mokėtina suma už suteiktas Paslaugas mažinama Vežėjo per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už Transporto priemonėse parduotus bilietus pas vairuotoją, suma (kaip nurodyta (1) formulėje).

46. Užsakovas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5-tos dienos pateikia Vežėjui per ataskaitinį kalendorinį mėnesį pritaikytą baudų suvestinę.

47. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 8-tos dienos pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą už praėjusio mėnesio Paslaugų teikimą pagal suderintą su Užsakovu Paslaugų priėmimo -pardavimo aktą (5 priedas). Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas sąskaitoje-faktūroje turi būti apskaičiuota pagal (1) formulę.

48. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Vežėjui pagal gautą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

49. Užsakovas, siekdamas įsitikinti gautų iš Vežėjo ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su (1)

formulės sudedamųjų dalių paskaičiavimu, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje.

50. Nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Užsakovas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas:

50.1. iš Vežėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą mokėtinos sumos išskaičiuoti per praėjusius mėnesius permokėtą pinigų sumą (faktiškai išmokėtos sumos pagal Vežėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir patikslintos apskaičiuotos sumos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą);

50.2. nutraukti Sutartį VIII skyriuje numatyta tvarka.

51. Pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui ir Šalis sutarus jį pratęsti, abipusiu Šalių sutarimu bus galima vieną kartą peržiūrėti ir indeksuoti fiksuotus Paslaugų įkainius (Maršrutų vieno kilometro įkainius). Paslaugų įkainius bus galima indeksuoti tik tuo atveju, jei darbo užmokesčio sąnaudos dėl norminių teisės aktų nuostatų pasikeitimo ir / arba degalų kainos bus padidėję (sumažėję) ne mažiau nei 15 procentų palyginti su konkurso pasiūlymų paskutinę pateikimo dieną skelbiamu vidutiniu darbo užmokesčiu arba skelbiama vidutine dyzelinių degalų kaina Vilniuje. Duomenys bus lyginami vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento ar kitos kompetentingos institucijos oficialiai paskelbtais paskutinio ketvirčio vidutinio darbo užmokesčio sektoriuje „Transportas, sandėliavimas“ arba paskutinio mėnesio vidutine dyzelinių degalų kaina Vilniuje, buvusio prieš šios Sutarties pasirašymo dieną, duomenimis. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai gali būti pakoreguoti tik tokiais procentiniais dydžiais, kokiais pakito vidutinis darbo užmokestis ir / arba degalų kainos, atitinkamai atsižvelgiant kokį svorį Paslaugos įkainyje (vieno kilometro įkainyje) (37 punkto pateiktoje lentelė) jie turėjo. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo, išskyrus dėl darbo užmokesčio ir dyzelinių degalų kainos kitimo, perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Vežėjas.

52. Šalis susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

53. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

54. Vežėjas teikdamas Paslaugas atsako pagal LR Administracinių teisės pažeidimų kodekso, Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo maršrutais išdavimo ir naudojimo taisyklių, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių bei kitų LR teisės aktų reikalavimus.

55. Vežėjui pažeidus Sutartį, Užsakovas turi teisę:

55.1. reikalauti Vežėjo vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

55.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas, pasinaudoti pateiktu Sutarties vykdymo užtikrinimu;

55.3. reikalauti atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

55.4. nutraukti Sutartį;

55.5. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

56. Užsakovui pažeidus Sutartį, Vežėjas turi teisę:

56.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

56.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

56.3. nutraukti Sutartį;

56.4. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

57. Už netinkamą Paslaugų teikimą Vežėjui taikomos baudos. Baudos ir baudų taikymo tvarka nustatyta Sutarties 3 priede. Baudos išskaičiuojamos iš Vežėjui mokėtino atlyginimo kaip nurodyta (1) formulėje.

58. Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka, turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Vežėjas nevykdo savo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai jų nevykdo ar netinkamai juos vykdo, arba Vežėjas ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukia Sutartį.

59. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už Vežėjo tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto atsiskaityti termino (48 punktas), Vežėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos (su PVM) už kiekvieną sekančią uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 proc. privalomos mokėti sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

60. Kiekvienu atveju Vežėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Vežėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

61. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Vežėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

## VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

62. Šalims pasirašius Sutartį, ji įsigalios kitą dieną kai Vežėjas pateiks pagal Konkurso sąlygas tinkamai užpildytą ir įformintą Sutarties vykdymo garantiją arba pateiks įrodymus apie užstato sumokėjimą bei pasirašys Elektroninio bilieto įrangos sutartį.

63. Vežėjai Paslaugas turės pradėti teikti per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant, Sutarties šalių suderintu ir sutartu laiku, kuris bus fiksuojamas kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pradžia. Paslaugų teikimo laikotarpis – 6 mėnesiai nuo Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios.

64. Sutartis baigiasi:

64.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpio laikotarpiui, jei jis nebuvo pratęstas, o Užsakovas atsiskaito su Vežėju už jo suteiktas Paslaugas ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;

64.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais, o Užsakovas atsiskaito su Vežėju už jo suteiktas Paslaugas ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės.

65. Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi:

65.1. praėjus 6 mėnesiams nuo Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios;

65.2. kai Užsakovo Vežėjui už Paslaugas mokėtina suma per visą Paslaugų teikimo laikotarpį pasiekia orientacinę Sutarties kainą;

65.3. kai Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirktų Paslaugų kiekis pasiekia nustatytą bendrą maksimalų Paslaugų teikimo laikotarpio Paslaugų kiekį.

66. Paslaugų teikimo laikotarpis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą, Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniu nei 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių nuo Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios. Jei Paslaugų teikimo laikotarpis bus pratęstas 6 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu, specifikacijoje nurodyti maksimalūs ir minimalūs Paslaugų kiekiai bus nurodomi kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo maksimalūs ir minimalūs Paslaugų kiekiai, o orientacinė Paslaugų teikimo laikotarpio sutarties kaina – kaip Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo orientacinė sutarties kaina. Jei Paslaugų teikimo laikotarpis bus pratęstas trumpesniu nei 6 (šešių) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu, maksimalūs ir minimalūs tokio Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo Paslaugų kiekiai bus apskaičiuojami maksimalius ir minimalius Paslaugų kiekius dalinant iš 6 ir dauginant iš Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo mėnesių skaičiaus, o Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo orientacinė sutarties kaina bus apskaičiuojama orientacinę sutarties kainą dalinant iš 6 ir dauginant iš Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo mėnesių skaičiaus, gautą skaičių pagal aritmetikos taisyklės apvalinant iki antro po kablelio skaičiaus, t. y. tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių. Apie numatomą Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimą Užsakovas Vežėjui privalo pranešti raštu, bet ne vėliau, nei likus 90 kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos.

67. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, Vežėjas privalo tokiam pačiam laikotarpiui pratęsti Sutarties vykdymo garantiją (neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją arba neatšaukiamą ir besąlyginį draudimo bendrovės laidavimo (garantinį) raštą) arba pateikti naują. Reikalavimai Sutarties vykdymo garantijai ir jos pateikimui nurodyti Sutarties XII skyriuje.

## IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

68. Vienai iš Šalių pažeidus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pateikti Sutartį pažeidusiai Šaliai pretenziją ir nustatyti protingą laikotarpį Sutarties pažeidimams ištaisyti. Jeigu per tokį

laikotarpį Sutartį pažeidusi Šalis nepašalina Sutarties pažeidimo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie Sutarties nutraukimą. Apie sutarties nutraukimą viena Šalis kitai turi pranešti ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

69. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 dienų pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie Sutarties nutraukimą, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Vežėjo kaltės, Vežėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

70. Vežėjo padarytais esminiais Sutarties pažeidimais yra laikomos toliau nurodytos aplinkybės:

70.1. Vežėjas nepašalina nustatytų Sutarties vykdymo trūkumų iki Užsakovo nustatyto termino;

70.2. Vežėjas Paslaugas teikia Transporto priemonėmis, kurioms laiku neatlikta privalomoji techninė apžiūra;

70.3. Vežėjas Transporto priemonėms neturi galiojančių licencijos kopijų arba Paslaugas teikė su negaliojančia licencijos kopija. Laikoma, kad Vežėjas Paslaugas teikė su negaliojančia licencijos kopija, kai įsigaliojo Administracinės komisijos nutarimas, konstatuojantis šį pažeidimo faktą;

70.4. Transporto priemonės nėra apdraustos pagal šios Sutarties sąlygas;

70.5. Transporto priemonės iš esmės neatitinka Sutartyje joms nustatytų reikalavimų ir Vežėjas per Užsakovo ar Kompetentingos įstaigos nustatytą protingą terminą nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Transporto priemonių Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančiomis Transporto priemonėmis;

70.6. Vežėjas nuosavybės teise ir (arba) kita teise naudoja mažiau nei šios Sutarties sąlygose nustatyta Sutarties ir Konkurso sąlygų reikalavimus atitinkančių Transporto priemonių;

70.7. Vežėjas atsisakė vežti keleivius bent vienu Sutarties 1 priede nurodytu Maršrutu;

70.8. Vežėjas dėl savo kaltės per 1 (vieną) mėnesį neįvykdo daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų Reisų;

70.9. Vežėjas pažeidžia Tvarkaraštį – išvažiuoja iš stotelės anksčiau nei Tvarkaraštyje nustatytas laikas ar vėluoja išvažiuoti iš stotelės daugiau nei 3 minutes – per 1 (vieną) mėnesį daugiau nei 40 (keturiasdešimt) procentų visų kontroliuojamų Tvarkaraščių;

70.10. nustatoma, kad Vežėjo vairuotojai nuolat pažeidžia Maršruto trasą, vairuotojo darbo ir poilsio režimą, tarifų taikymo reikalavimus, Tvarkaraštį, keleivių vežimo tvarką (keleiviams neišduodami bilietai), Vežėjo vairuotojai nestoja stabdomi Užsakovo ir Kompetentingos įstaigos įgaliotų darbuotojų ar pareigūnų kontroliniam patikrinimui;

70.11. Vežėjui paskiriama administracinė nuobauda arba ekonominė sankcija už iki Sutarties įsigaliojimo, taip pat Sutarties galiojimo metu padarytus profesinius pažeidimus (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, pažeidimą, nustatytą Valstybinės kelių transporto inspekcijos viršininko įsakyme Nr. 2B-154 „Dėl pažeidimų, už kuriuos bausti vežėjas, vežėjo vadovas ar transporto vadybininkas nelaikomi turinčiais neprikaištingą reputaciją, sąrašo patvirtinimo“), taip pat jeigu pažeidžiami LR teisės aktų reikalavimai, nustatantys keleivių teises, keleivių vežimo tvarką, bilietų platinimo tvarką, ir (arba) kitokius su keleivių vežimu susijusius LR teisės aktus;

70.12. Vežėjas nesilaiko elektroninio bilieto įrangos panaudos sutartyje numatytų įsipareigojimų ir per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nustatytų trūkumų ar pažeidimų;

70.13. Taip pat kiti atvejai, atitinkantys CK 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

71. Užsakovo padarytais esminiais šios Sutarties pažeidimais yra laikomos toliau nurodytos aplinkybės:

71.1. Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį daugiau nei 90 dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo jam dienos.

72. Pasikeitus situacijai ir Paslaugai tapus nebereikalingai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Vežėją prieš 30 kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo už suteiktas Paslaugas.

73. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

## **X. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE-MAJEURE) APLINKYBĖS**

74. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos

aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

75. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

76. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **XI. VEŽĖJO SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

77. Sutarčiai vykdyti Vežėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

78. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Vežėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

79. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą ir tik esant vienai iš šių priežasčių:

79.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

79.2. subteikėjas atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

80. 78 ir 79 punktuose nurodytais atvejais Vežėjas Užsakovui turi pateikti pagrįstą rašytinį prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Vežėjui gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

81. 78 ir 79 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

## **XII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

82. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas 15 000,00 eurų dydžio užstatu, pervedant jį į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke, arba 15 000,00 Eur neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimu (garantiniu) raštu (toliau- neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija ir neatšaukiamas ir besąlyginis draudimo bendrovės laidavimu (garantinis) raštas kartu arba atskirai – garantija, o užstatas ir garantija kartu arba atskirai – pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas).

83. Vežėjui ir garantui keliami šie Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo, garantijos turinio ir formos reikalavimai: Vežėjas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią garantiją Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), arba pervesti užstatą į 82 punkte nurodytą sąskaitą. Sutartis įsigalios kitą dieną kai Vežėjas pateiks Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovui.

84. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto / Vežėjo įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto / Vežėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

85. Garantijos galiojimo terminas – ne trumpiau nei 8 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos (1 mėnuo numatytai Paslaugų teikimo laikotarpio pradžiai įrengiant į tiekėjo transporto priemones elektroninio bilieto įrangą, 6 mėnesiai Paslaugų teikimo laikotarpiui, 1 mėnuo elektroninio bilieto įrangos išmontavimas ir perdavimas Užsakovui).

86. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Vežėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškai jų nevykdymas, ar netinkamas jų vykdymas.

87. Garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Vežėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą, arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Vežėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė šią Sutartį.

88. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vežėjas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos privalo pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą 82 punkte numatyto dydžio sumos 83 punkte nurodytus reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

89. Jei Sutartis būtų pratęsta, Užsakovas reikalauja, kad pratęstos Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 82 punkte numatyto dydžio suma ir 83 punkte nurodytus reikalavimus atitinkančiu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

90.1. jei sutarties įvykdymas buvo užtikrintas užstatu, tokiu atveju šis užstatas Vežėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos Sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis šalių susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną;

90.2. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas garantija:

90.2.1. o garantijos galiojimo terminas pratęsiant Sutartį jau yra pasibaigęs, Vežėjas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo susitarimo pratęsti Sutartį pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui naują garantiją, kurios galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už rašytiniame susitarime pratęsti Sutartį nurodytą Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios naujos Vežėjo garantijos Užsakovui pateikimo dieną;

90.2.2. o garantijos galiojimo terminas pratęsiant Sutartį nebus pasibaigęs, Vežėjas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo susitarimo pratęsti Sutartį pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui naują garantiją, kurios galiojimas turi prasidėti kita dieną po senosios garantijos galiojimo termino pabaigos, o galiojimo terminas turi būti vienu mėnesiu ilgesnis už rašytiniame susitarime pratęsti Sutartį nurodytą Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo laikotarpį. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

### **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

91. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visos šios Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

92. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

93. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo sąlygose ir Vežėjo pasiūlyme numatytų konkurso sąlygų ir įkainių / kainų. Konkurso sąlygos ir Vežėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja konkurso sąlygoms, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir konkurso sąlygų bei Vežėjo pasiūlymo, vadovaujamosi konkurso sąlygomis ir Vežėjo pasiūlymu.

94. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

95. Užsakovui paprašius, Vežėjas per 3 darbo dienas turi pateikti Užsakovui sutikimą, kad Vežėjas sutinka, jog Užsakovas rinks duomenis apie Vežėjo darbuotojų darbo užmokesį ir kitų mokesčių mokėjimą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitų kompetentingų institucijų. Vežėjas turi užtikrinti, kad visą Sutarties laikotarpį, darbuotojams atlyginimai būtų mokami ne mažesni, nei Statistikos departamento skelbiamas šalies metinis darbo užmokesčio vidurkis sektoriuje „Transportas, sandėliavimas“.

96. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

97. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

98. Šios Sutarties neatskiriamos dalys yra Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu dokumentai, Vežėjo pasiūlymas, Sutarties priedai.

99. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

100. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

## XV. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Maršrutų aprašymas;

Priedas Nr. 2 – Baudos už pažeidimus;

Priedas Nr. 3 – Bilietų pardavimo pažymos forma;

Priedas Nr. 4 – Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;

Priedas Nr. 5 – Maršrutų schemos ir tvarkaraščiai;

Priedas Nr. 6 – Elektroninio bilieto įrangos panaudos sutartis.

Šalių juridiniai adresai bei atstovų parašai:

**Užsakovas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

AB DNB bankas

Generalinis direktorius

**Vežėjas:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Direktorius

\_\_\_\_\_  
A. V.

\_\_\_\_\_  
A. V.

## Maršrutų aprašymas

Maršrutų grupės	Maršrutų grupei priklausantys maršrutai	Maršruto aprašymas (gatvės)	Maršruto ilgis, Km	Maksimalūs paslaugų kiekiai maršrutuose sutarties galiojimo laikotarpiu (6 mėn.), km	Maršrutą aptarnaujančių transporto priemonių skaičius, vnt.	Reikalavimai transporto priemonės klasei/talpai (sėdimas ir stovimas kartu sudėjus, neskaitant vairuotojo)	Maršruto schemos ir tvarkaraščiai
<u>Maršrutų grupė</u>							5 priedas
							5 priedas
							5 priedas
<b>Maksimalus Paslaugų kiekis (km) -</b>							

## Baudos už pažeidimus

Eil. Nr.	Pažeidimai	Bauda, Eur	Ataskaitą pateikia
1.	Transporto priemonė atvyksta į stotelę ir išvyksta iš jos anksčiau Tvarkaraštyje nurodyto laiko.	3,00 Eur už kiekvieną atvejį	Užsakovas, Įgaliota įstaiga
2.	Neįvykdytas Tvarkaraštyje numatytas reisas.	Nemokama už neįvykdyto reiso ridą. <i>Jeigu įvykdyta pusė ar daugiau nei pusė reiso, bet reisas atliktas ne iki galo, mokama už pusės reiso ridą.</i>	Užsakovas, Įgaliota įstaiga
3.	Neįvykdyta daugiau nei 2 (du) procentai visų Tvarkaraštyje numatytų reisų per vieną mėnesį.	Mokama 1 (vienu) procentu mažesnė vieno mėnesio Vežėjui mokama suma (A) (šios Sutarties 38 punktas) už suteiktas Paslaugas	Užsakovas, Įgaliota įstaiga
4.	Daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų per mėnesį (Tvarkaraštyje numatytų reisų skaičiaus) pažeistas reguliariųjų reisų Tvarkaraštis – t.y. Transporto priemonė atvažiuoja į stotelę anksčiau ir (arba) vėluoja 3 (tris) ir daugiau minučių.	Mokamas 1 (vienu) procentu mažesnė vieno mėnesio Vežėjui mokama suma (A) (šios Sutarties 38 punktas) už suteiktas Paslaugas	Užsakovas, Įgaliota įstaiga
5.	Sugedus maršrutą aptarnaujančiai Transporto priemonei, Transporto priemonė turi būti pakeista kita techniškai tvarkinga Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančia Transporto priemone ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) minutes nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti Transporto priemonė sugedo.	Vėluojant daugiau nei 10 (dešimt) minučių, suprantama, kad reisas neįvykdytas ir rida neskaičiuojama.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
6.	Keleivių vežimas švaros ir šildymo/vėdinimo bei keleivių informavimo ir saugumo reikalavimų neatitinkančiomis Transporto priemonėmis.	15,00 Eur už kiekvieną neatitinkančią Transporto priemonę.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
7.	Keleiviams skirtų Transporto priemonėje įrengtų durų neatidarymas arba nesustojimas stotelėje.	15,00 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose arba keleivių skundus
8.	Keleivių vežimas netinkamai pažymėtomis Transporto priemonėmis	15,00 Eur už Transporto priemonę per dieną	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
9.	Už netinkamą vairuotojų elgesį.	30,00 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose arba keleivių skundus

PASTABA: Neįvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įrangos parodymus, ir (arba) įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus.

**BILJETŲ PARDAVIMO PAŽYMA**  
**PRIE VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. \_\_\_\_\_**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Vežėjas \_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“, vykdydamas  
savo įsipareigojimus pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_

201\_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ - 201\_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ pardavė šiuos bilietus:

<b>E-bilieto pavadinimas (rūšis)</b>	<b>Pardavimo kaina</b>	<b>Kiekis, vnt.</b>	<b>Suma be PVM</b>	<b>Suma su PVM</b>
bilietas įsigyjamas iš vairuotojo, spausdinamas iš kasos aparato				
bilietas įsigyjamas iš vairuotojo su 50% nuolaida, spausdinamas iš kasos aparato				
bilietas įsigyjamas iš vairuotojo, pateiktas Įgaliotos įstaigos ar Užsakovo				
bilietas įsigyjamas iš vairuotojo su 50% nuolaida, pateiktas Įgaliotos įstaigos ar Užsakovo				

Parengė: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A.V.

Suderinta:  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
atstovaujama \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas

Už 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. 1 - 31 d

Maršruto Nr.	Maršruto pavadinimas	Planinis reisų sk. (R <sub>P</sub> ), vnt.	Neįvykdytų reisų sk. (R <sub>n</sub> ), vnt.	Faktinis reisų sk. (R <sub>F</sub> ), vnt.	Maršruto ilgis (M), km	Planinė rida, km	Neįvykdyta rida, km	Faktinė rida, km
<b>Iš viso</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Užsakovas

Vežėjas

**Maršrutų schemos ir tvarkaraščiai**

**ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGOS PANAUDOS SUTARTIS**  
(Projektas)

**Prie 2017 m. ....d. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugų viešojo pirkimo sutarties Nr. ....**

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus ....., veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas (Panaudos davėjas), ir

....., juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra....., atstovaujama....., veikiančio pagal..... (toliau – Vežėjas (Panaudos gavėjas),  
toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

sudarė šią elektroninio bilieta įrangos panaudos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SAVOKOS

1. **Elektroninio bilieta įranga** – Užsakovo patikėjimo teise valdoma ir Vežėjui panaudos pagrindais perduodama techninė elektroninio bilieta įranga, reikalinga elektroniniams bilietams žymėti, aktyvuoti ir papildyti.
2. **Elektroninio bilieta sistema** – Užsakovo ir/ar Įgaliotos įstaigos valdoma techninės ir programinės įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių elektroninių bilietų papildymo, nuskaitymo ir eismo kontrolės organizavimą Vilniaus mieste.
3. **Įgaliota įstaiga** - Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, kuri planuoja Maršrutus, sudaro Tvarkaraščius, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius Maršrutu, užtikrina bilietų gamybą ir platinimą (išskyrus pas Transporto priemonės vairuotoją platinamus bilietus), vykdo Keleivių kontrolę transporto priemonėse ir Vežėjo eismo kontrolę.
4. **Keleivių vežimo sutartis** – tarp Užsakovo ir Vežėjo 2017 m. ....d. sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo sutartis Nr. ...., remiantis atviro konkurso dėl keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste paslaugų pirkimo (pirkimo Nr. ....; skelbta..... CVP IS) rezultatais.
5. **Transporto priemonės** – Vežėjo valdomos transporto priemonės, skirtos vežti keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais pagal Keleivių vežimo sutartį.
6. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Keleivių vežimo sutartyje.

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

7. Šia Sutartimi Užsakovas perduoda jam patikėjimo teise priklausančią Sutarties 3 priede nurodytą Elektroninio bilieta įrangą panaudos pagrindais Vežėjui, o Vežėjas priima perduotą Elektroninio bilieta įrangą ir įsipareigoja ją tinkamai valdyti ir naudoti su Užsakovu sudarytoje Keleivių vežimo sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, o pasibaigus Keleivių vežimo sutarčiai – grąžinti ją Užsakovui.
8. Detalus Užsakovo perduodamos Elektroninio bilieta įrangos sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede. Elektroninio bilieta sistemos aprašymas ir reikalavimai Elektroninio bilieta įrangai, aptarnavimo ir priežiūros sąlygos pateikiami Sutarties 2 priede.
9. Šalims pasirašius Sutartį, Vežėjas įsipareigoja nedelsdamas pristatyti Užsakovui jo nurodytu adresu ir laiku Transporto priemones bei sudaryti Užsakovui tinkamas sąlygas Elektroninio bilieta įrangos montavimo ir diegimo darbams atlikti, o Užsakovas įsipareigoja sumontuoti ir įdiegti perduodamą Elektroninio bilieta įrangą Vežėjo transporto priemonėse ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Transporto priemonių pristatymo dienos.
10. Pasibaigus keleivių vežimo paslaugų teikimo laikotarpiui (toliau - Paslaugų teikimo laikotarpis) pagal Keleivių parvežimo paslaugų sutartį, jei Paslaugų teikimo laikotarpis nebuvo pratęstas, Vežėjas įsipareigoja nedelsdamas pristatyti Užsakovui jo nurodytu adresu ir laiku Transporto priemones, kuriose Užsakovas sumontavo Elektroninio bilieta įrangą, bei sudaryti Užsakovui tinkamas sąlygas Elektroninio bilieta įrangos išmontavimo darbams atlikti, o Užsakovas įsipareigoja išmontuoti perduotą Elektroninio bilieta įrangą iš Vežėjo

transporto priemonių ne ilgiau, nei per 7 kalendorines dienas nuo Transporto priemonių pristatymo Užsakovui dienos.

11. Sumontuota ir įdiegta Elektroninio bilieto įranga pagal priėmimo-perdavimo aktą perduodama Vežėjui, o pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui –Elektroninio bilieto įranga grąžinama Užsakovui pagal priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

12. Elektroninio bilieto įranga perduodama Vežėjui Keleivių vežimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

### **3. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

#### **13. Užsakovas įsipareigoja:**

13.1. perduoti Vežėjui panaudos pagrindais Elektroninio bilieto įrangą: ją sumontuoti ir įdiegti Vežėjo Transporto priemonėse ne ilgiau nei per 30 dienų nuo Vežėjo Transporto priemonių pristatymo Užsakovui dienos;

13.2. Sutarčiai pasibaigus išmontuoti ir priimti Elektroninio bilieto įrangą iš Vežėjo transporto priemonių ne ilgiau, kaip per 7 kalendorines dienas nuo Transporto priemonių pristatymo dienos;

13.3. perduoti Elektroninio bilieto įrangą sukomplektuotą ir atitinkančią techninės būklės reikalavimus;

13.4. vykdyti Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir užtikrinti reikalingą Elektroninio bilieto įrangos techninį aptarnavimą ir gedimų pašalinimą, išskyrus atvejus, kai Vežėjas Elektroninio bilieto įrangą naudoja ne pagal paskirtį;

13.5. kontroliuoti, kad Vežėjas perduotą Elektroninio bilieto įrangą naudotų pagal paskirtį ir Sutarties sąlygas;

13.6. bendradarbiauti su Vežėju Elektroninio bilieto įrangos naudojimo klausimais ir teikti konsultacijas, susijusias su perduotos Elektroninio bilieto įrangos naudojimu;

13.7. apmokyti Vežėjo vairuotojus naudotis elektroninio bilieto įranga.

#### **14. Vežėjas įsipareigoja:**

14.1. priimti iš Užsakovo panaudos pagrindais perduodamą, sumontuotą ir įdiegtą Elektroninio bilieto įrangą ir Sutarčiai pasibaigus ją grąžinti pagal priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas);

14.2. sudaryti Užsakovui sąlygas Transporto priemonėse sumontuoti ir įdiegti Elektroninio bilieto įrangą, bei Sutarčiai pasibaigus išmontuoti Elektroninio bilieto įrangą;

14.3. perduotą Elektroninio bilieto įrangą valdyti ir naudoti Keleivių vežimo sutartyje numatytoms funkcijoms vykdyti;

14.4. naudoti perduotą Elektroninio bilieto įrangą pagal tiesioginę paskirtį, griežtai laikantis Elektroninio bilieto įrangai keliamų naudojimo ir priežiūros reikalavimų, imtis visų priemonių ją saugoti, informuoti apie visus Elektroninio bilieto įrangos gedimus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

14.5. saugoti ir tausoti perduotą Elektroninio bilieto įrangą ir visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius dėl perduotos Elektroninio bilieto įrangos praradimo ar sugadinimo;

14.6. neperduoti Elektroninio bilieto įrangos kitiems asmenims, jos neįkeisti, ja negarantuoti, nelaiduoti ar kitu būdu ja neužtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jos neišnuomoti, nesuteikti panaudos pagrindais ar neperduoti kitiems asmenims naudoti kitu būdu ar kitaip suvaržyti daiktines teises į ją;

14.7. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kada susipažinti su perduotos Vežėjui Elektroninio bilieto įrangos naudojimo ir saugojimo sąlygomis;

14.8. nutraukti Reisą sugedus Transporto priemonėje Užsakovo sumontuotai ir įdiegtai Elektroninio bilieto įrangai, ir pakeisti sugedusią Transporto priemonę Keleivių vežimo sutartyje numatyta tvarka, bei nedelsiant sudaryti Užsakovui ar jo įgaliotiems asmenims visas sąlygas šią Elektroninio bilieto įrangą pataisyti. Elektroninio bilieto įrangos gedimai, dėl kurių Transporto priemonė negali būti eksploatuojama, nurodyti Sutarties 4 priede;

14.9. perduotą įrangą valdyti ir naudoti nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų;

14.10. visiškai atsakyti už trečiųjų asmenų Elektroninio bilieto įrangai padarytą žalą (pabloginimą ar sugadinimą);

14.11. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, nedelsiant grąžinti perduotą įrangą Užsakovui pagal priėmimo-perdavimo aktą. Grąžinama įranga turi būti tokios būklės, kokios buvo perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą su visais pagerinimo elementais arba priėmimo-perdavimo akte užfiksuotais perduodamos įrangos trūkumais ir defektais;

14.12. Vežėjui sugadinus elektroninio bilieto įrangą, visiškai atlyginti Elektroninio bilieto įrangos įsigijimo kaštus pagal Sutarties 1 priede nurodytas įrangos kainas;

14.13. nepaisant Sutarties nuostatų, Vežėjas atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Vežėjo kaltės dėl netinkamo prievolių pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo.

15. Nedelsiant, tačiau bet kokiame atveju ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atitinkamo Užsakovo prašymo gavimo, visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Elektroninio bilieto įrangos naudojimo. Elektroninio bilieto įrangos apgadinimo atveju nuostoliai vertinami atsižvelgiant į Elektroninio bilieto įrangos atkuriamąją vertę. Didžiausia nuostolių suma, kurios Užsakovas gali reikalauti atlyginti, yra lygi prarastos ar

sugadintos Elektroninio bilieta įrangos atkuriamajai vertei, nurodytai Elektroninio bilieta įrangos priėmimo-perdavimo akte.

16. Vežėjui pažeidus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pateikti Vežėjui pretenziją ir nustatyti protingą laikotarpį Sutarties pažeidimams ištaisyti.

#### 4. SUTARTIES GALIOJIMAS

17. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja tol, kol galioja Keleivių vežimo sutartis. Pratęsus Keleivių vežimo sutarties galiojimo laikotarpį, automatiškai prasitęsia šios Sutarties galiojimo terminas.

#### 5. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

18. Ši Sutartis yra sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

19. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotą buveinę.

20. Šia sutartimi Šalies prisiimtas teisės ir pareigas draudžiama perduoti tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

#### 6. KITOS SĄLYGOS

21. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.

22. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

23. Sutartis yra neatskiriama Keleivių vežimo sutarties dalis.

24. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Visi Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

#### 7. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Panaudos pagrindais perduodamos Elektroninio bilieta įrangos sąrašas (su vertėmis).

2 priedas – Elektroninio bilieta sistemos aprašymas ir reikalavimai Elektroninio bilieta įrangai viešojo transporto priemonėje.

3 priedas – Elektroninio bilieta įrangos priėmimo-perdavimo aktas.

4 priedas – Elektroninio bilieta įrangos gedimai, dėl kurių Transporto priemonė negali būti eksploatuojama, ir elektroninio bilieta sistemos veikimo sutrikimų šalinimo tvarka.

#### 8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

##### Užsakovas:

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

AB DNB bankas

Generalinis direktorius

##### Vežėjas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direktorius

**1 priedas**

**prie Elektroninio bilieto įrangos panaudos sutarties Nr. \_\_\_\_\_**

**PANAUDOS PAGRINDAIS PERDUODAMOS ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGOS  
SĄRAŠAS  
(SU VERTĖMIS)**

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Vertė, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

prie Elektroninio bilieto įrangos panaudos sutarties Nr. \_\_\_\_\_

## ELEKTRONINIO BILIETO SISTEMOS APRAŠYMAS IR REIKALAVIMAI ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGAI VIEŠOJO TRANSPORTO PRIEMONĖJE

### Sąvokos

**E. bilieto sistema** – UAB „Vilniaus viešasis transportas (toliau – **Užsakovas**) valdoma techninės ir programinės įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių e. bilietų papildymo, nuskaitymo ir eismo kontrolės organizavimą Vilniaus mieste.

### Reikalavimai įrangai

Pateikiami tik tie reikalavimai, kurie reikalingi sutarties vykdymui.

Nr.	Įranga / priemonės	Pateikia	Reikalavimai įrangai / priemonėms
1.	Borto kompiuteris	Užsakovas	(a) Vienai transporto priemonei – vienas borto kompiuteris
2.	Elektroninis žymeklis	Užsakovas	(a) Vienai transporto priemonei – vienas žymeklis (mikroautobusams) (b) Vienai transporto priemonei – du žymekliai (mažos talpos autobusams) (c) Vienai transporto priemonei – tris žymekliai (didelės talpos trijų durų autobusams)
3.	Mobilusis duomenų ryšys	Užsakovas	(a) Vienai transporto priemonei (borto kompiuteriui) – viena SIM kortelė su aktyvinta mobilusio duomenų ryšio paslauga
4.	Maitinimas	Vežėjas	(a) Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 - 4 A). (b) Rekomenduojamas įtampos stabilizatorius.
5.	Eksploatacinė aplinka	Vežėjas	(a) Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C (b) Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C (c) 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė. (d) Vibracija – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.
6.	Transporto paruošimas e. bilieto įrangos montavimui	Vežėjas	(a) Užtikrinta ne mažesnė kaip 315 x 170 mm (ilgis x plotis) montavimo vieta borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus) (b) Užtikrinta montavimo vieta el. komposterui šalia durų, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją komposterio ekrane. (c) Numatyta montavimo vieta išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu). (d) Įrengti garsiakalbiai garsiniams pranešimams (1 vnt. – mikroautobusams, 2 vnt. – mažos talpos autobusams) (e) Įrengta vidinė / išorinė informacinė švieslentė (rekomenduojama). Jei nėra švieslentės, privalomi trafaretai (f) Sudaryta galimybė prvesti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – žymeklis, garsiakalbiai, išorinė antena, švieslentė ir pan.) (g) Suderintu laiku pristatyti transporto priemonę į Užsakovo įstaigos nurodytą montavimo vietą
7.	Montavimo darbai	Užsakovas	(a) Montavimo darbus atlieka Užsakovo įgalioti asmenys.

## Borto kompiuterio techninės charakteristikos

Užsakovas pasilieka teisę keisti techninę / programinę įrangą arba jų technines charakteristikas, išlaikydamas funkcionalumą, reikalingą sutarties vykdymui.



Nr.	Parametras	Parametro reikšmė
1.	Modelis	EM 126i
2.	Gamintojas	EMTEST a.s. (Slovakija)
3.	Operacinė sistema	Linux
4.	Procesorius ir atmintis	PXA 270/600 MHz, 128MB SDRAM, SD nuo 512 MB
5.	Ryšio sąsajos	Wi-Fi 802.11 b/g/n; LAN 10/100 Mbps; RS485 (2 kanalai); RS232 (2 kanalai); 3x USB 2.0 (host); 1x USB 2.0 (client); GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA 850/1900/2100 MHz; GPS SiRFstar III; CAN kontroleris (papildomai).
6.	Kortelių aptarnavimas	Per prijungtą el. komposterį pilnavertiškai aptarnauja ISO 14443A/B (13,56 MHz) standartą atitinkančias MIFARE šeimos korteles bei šias korteles emuliuojančius NFC įrenginius. Borto kompiuteris turi 4 (keturis) SAM lizdus (saugios prieigos moduliui).
7.	Garsas	Vidinis 2 W garsiakalbis, 2 išėjimai išoriniams garsiakalbiams po 15 W, vidinis mikrofonas.
8.	Maitinimas	Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 - 4A); darbinė įtampa 18-36 V DC; viršįtampio apsauga 36 V DC. 2 įėjimai išoriniam maitinimo šaltiniui (0-36 V DC), 2 maitinimo išėjimai 0-24 V DC (200 mA)
9.	Ekranas	Spalvotas, 8“, 600x800, LCD TFT, 1200 cd/m <sup>2</sup> (jutiklinis, „resistive touch“). 2 fiziniai klavišai.
10.	Aplinkos sąlygos	Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C, darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C esant 5-95% nesikondensuojančiai aplinkos drėgmei
11.	Fiziniai duomenys	Išmatavimai (ilgis x aukštis x storis) 254x168x45 mm Svoris 2,5 kg, apsaugos klasė IP54 El. komposterio išmatavimai (ilgis x aukštis x storis) 160x295x135 mm, svoris 1,5 kg

## E. BILieto ĮRANGOS APTARNAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

1. Užsakovas užtikrina savo suteiktos E. bilieto įrangos priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu.
2. Užsakovas užtikrina savo E. bilieto įrangos priežiūrą visomis savaitės dienomis.
3. Užsakovas E. bilieto įrangos priežiūros paslaugos apima:

- 3.1. konsultacijas ir pagalbą ruošiant e. bilieto įrangą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui;
- 3.2. Vežėjo atstovų mokymus, kurie toliau savarankiškai apmokys Vežėjo personalą dirbti su E. bilieto įranga (iki 10 asmenų grupė);
- 3.3. e. bilieto įrangos darbingumo atstatymą, įskaitant ir neveikiančios E. bilieto įrangos pakeitimą veikiančia;
- 3.4. reikalingus e. bilieto įrangos atnaujinimus („updates, upgrades“);
- 3.5. galimybę telefonu ir/arba el. paštu kreiptis ir gauti konsultacijas E. bilieto įrangos naudojimo klausimais – darbo dienomis 7.00 – 15.45 val.
4. Užsakovas užtikrina savo e. bilieto įrangos darbingumo atstatymą iki lygio, tinkamo Paslaugų teikimui, ne ilgiau kaip per 3 val. nuo sutrikimo užregistravimo.
5. Vežėjas privalo pranešti apie E. bilieto įrangos sutrikimus ne vėliau nei per 3 val. nuo sutrikimo identifikavimo momento.
6. Į Užsakovo teikiamas E. bilieto įrangos priežiūros paslaugas neįeina (Vežėjas žemiau nurodytus darbus turi atlikti savo lėšomis):
  - 6.1. Naujų darbuotojų apmokymas dirbti su e. bilieto įranga, jeigu tokie mokymai Užsakovo jau buvo daryti;
  - 6.2. Elementarių, nuo Vežėjo personalo priklausančių klaidų šalinimas, kuomet E. bilieto įranga buvo naudojama ne pagal pateiktas instrukcijas.
7. Papildomos paslaugos gali būti teikiamos atskiru susitarimu, Užsakovui taikant ne didesnę nei 81,00 Eur/val. įkainį.
8. Užsakovo priežiūros tarnybos kontaktiniai duomenys:
  - 8.1. Telefonas +370 647 99004.

prie Elektroninio bilieto įrangos panaudos sutarties Nr. \_\_\_\_\_

### ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Šiuo aktu UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Užsakovas) perduoda, o

..... (toliau – Vežėjas)

priima nurodytą Elektroninio bilieto įrangą:

Eil. Nr.	Automobilio markė, valstybinis Nr.	Borto kompiuterio S/N	Bilietu žymeklio S/N	Kita įranga	Pastabos

Vežėjas patvirtina, kad perduota Elektroninio bilieto įranga yra tinkamos būklės ir kad Vežėjas Užsakovui pretenzijų dėl perduotos Elektroninio bilieto įrangos neturi.

Pastabas:.....

Užsakovo įgaliotas atstovas

Vežėjo įgaliotas atstovas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

prie Elektroninio bilieto įrangos panaudos sutarties Nr. \_\_\_\_\_

**ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGOS GEDIMAI, DĖL KURIŲ TRANSPORTO  
PRIEMONĖ NEGALI BŪTI EKSPLOATUOJAMA, IR ELEKTRONINIO BILIETO  
SISTEMOS VEIKIMO SUTRIKIMŲ ŠALINIMO TVARKA**

1. E-bilieto sistemos veikimo sutrikimų šalinimo tvarka nustato kaip turi elgtis vairuotojai, esant E-bilieto sistemos veikimo sutrikimams.
2. Su neveikiančia E-bilieto sistema autobuso eksploatacija draudžiama.
3. Atsiradus gedimui, vairuotojas turi apie jį informuoti laikantis nustatytos įmonėje tvarkos.

<b>Gedimo aprašymas</b>	<b>Mažos talpos autobusas (sumontuotas vienas kortelių skaitytuvas)</b>	<b>Vidutinės talpos autobusas (sumontuoti du kortelių skaitytuvai)</b>	<b>Didelės talpos autobusas (sumontuoti tris kortelių skaitytuvai)</b>
<b>1. Bortinio kompiuterio gedimai:</b>			
1.1. Neveikia kompiuteris.	Ekspluatuoti draudžiama.	Ekspluatuoti draudžiama.	Ekspluatuoti draudžiama.
1.2. Pakimba kompiuteris	Jeigu pakimba iki 3 kartų, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Jeigu pakimba iki 3 kartų, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Jeigu pakimba iki 3 kartų, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.
	Jeigu pakimba daugiau 3 kartų laikina eksploatacija leidžiama iki nuvykimo į galinį punktą.	Jeigu pakimba daugiau 3 kartų laikina eksploatacija leidžiama iki nuvykimo į galinį punktą	Jeigu pakimba daugiau 3 kartų laikina eksploatacija leidžiama iki nuvykimo į galinį punktą.
1.3. Užstringa klavišas.	Jeį pavyksta atstatyti būseną, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Jeį pavyksta atstatyti būseną, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Jeį pavyksta atstatyti būseną, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.
	Jeį nepavyksta atstatyti būsenos, eksploatacija draudžiama.	Jeį nepavyksta atstatyti būsenos, eksploatacija draudžiama.	Jeį nepavyksta atstatyti būsenos, eksploatacija draudžiama.
<b>2. Registracijos problemos:</b>			
2.1. Komanda nerasta.	Jeį pavyksta pakartotinu bandymu prisiregistruoti, eksploatacija leidžiama	Jeį pakartotinu bandymu pavyksta prisiregistruoti, eksploatuoti leidžiama	Jeį pavyksta pakartotinu bandymu prisiregistruoti, eksploatacija leidžiama

	Jei nepavyksta pakartotinai prisiregistruoti, eksploatacija draudžiama	Jei nepavyksta pakartotinai prisiregistruoti, eksploatacija draudžiama	Jei nepavyksta pakartotinai prisiregistruoti, eksploatacija draudžiama
2.2. Neuždaro pamainos.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.
2.3. Registracijos klaida.	Jei pakartotinu bandymu pavyksta prisiregistruoti, eksploatuoti leidžiama	Jei pakartotinu bandymu pavyksta prisiregistruoti, eksploatuoti leidžiama	Jei pakartotinu bandymu pavyksta prisiregistruoti, eksploatuoti leidžiama
	Jei nepavyksta pašalinti gedimo, eksploatacija draudžiama	Jei nepavyksta pašalinti gedimo, eksploatacija draudžiama	Jei nepavyksta pašalinti gedimo, eksploatacija draudžiama
2.4. Grafikų neatitikimas.	Eksploatuoti leidžiama iki pamainos pabaigos	Eksploatuoti leidžiama iki pamainos pabaigos	Eksploatuoti leidžiama iki pamainos pabaigos
3. Bilietų skaitytuvų gedimai:			
3.1. Neveikia skaitytuvas.	Eksploatuoti draudžiama	Kai neveikia vienas skaitytuvas, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką	Kai neveikia vienas skaitytuvas, laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.
		Kai neveikia du skaitytuvai, eksploatacija draudžiama	Kai neveikia du skaitytuvai, laikina eksploatacija leidžiama iki nuvykimo į galinį punktą
			Kai neveikia tris skaitytuvai, eksploatacija draudžiama
4. Garso sistemos gedimai :			
4.1. Neskelbia stotelių.	Eksploatuoti leidžiama.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.
5. Ryšio sistemos gedimai:			
5.1. GPS klaida.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.
5.2. GPRS klaida.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.	Laikina eksploatacija leidžiama iki grįžimo į parką.